

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, příspěvková organizace,

Hlavní 82, 691 85 Dolní Dunajovice

Č.j.: 249c/2024

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Dolní Dunajovice, příspěvková organizace, Mgr. Vladimír Mikel v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Aktualizovala:

Kateřina Bryšková, DiS. (zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání)

Obsah :

Úvodní ustanovení

1/ Charakteristika školy, zřizovatel

2/ Zápis a přijímání dětí

3/ Adaptační postup

4/ Ukončení předškolního vzdělávání

5/ Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

6/ Provoz a rozdělení dětí do tříd

7/ Organizace mateřské školy

8/ Docházka dětí a způsob omlouvání

9/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

10/ Platby v mateřské škol

11/ Evidence dítěte

12/ Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy

13/ Podrobnosti při výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti a pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

14/ Kontakt rodičů s vedoucí učitelkou školy

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v MŠ Dolní Dunajovice a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhláškou č.14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. O státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

1. Charakteristika školy, zřizovatel:

Škola je třítrídni, věkové složení ve dvou třídách je smíšené (heterogenní), třetí třída je naplněna dětmi předškolního věku. Celková kapacita MŠ je 65 dětí. Budova MŠ byla uvedena do provozu v roce 1992.

Zřizovatel mateřské školy:

Obecní úřad Dolní Dunajovice

Zahradní 613
691 85 Dolní Dunajovice

IČO: 00283126

Složení zaměstnanců školy – zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání, 5 učitelek, 2 provozní zaměstnankyně, 1 školní asistent. Školní rok začíná 1. září 2024 a končí 31. srpna 2025.

Povinné předškolní vzdělávání (dítě starší 5 let):

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Tzn., že dítě ze školského

obvodu spádové mateřské školy má při přijímání přednost před dítětem z jiného školského obvodu.

Pro děti, které dosáhnou do 31. srpna 2024 pěti let, je předškolní vzdělávání od 1. září 2024 povinné. Tato povinnost se vztahuje: - na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, - a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, - na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, - na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech: 4 souvislé hodiny denně. Ředitel školy stanovuje začátek povinné doby od 8. hodiny. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.

Informace pro zvládnutí tříměsíční zkušební doby:

V souladu s §34 odst.1 zákona 561/2004 Sb. se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku od tří do zpravidla šesti let:

- Dítě se přijímá k předškolnímu vzdělávání, jehož cíle jsou vymezeny v § 33 zákona 561/2004 Sb. Z tohoto ustanovení jednoznačně vyplývá, že předškolní vzdělávání skutečně spočívá především ve vzdělávací činnosti, nikoliv v poskytování péče; dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání tedy musí být od počátku připraveno plnit požadavky stanovené rámcovým programem předškolního vzdělávání a školním vzdělávacím programem dané mateřské školy.
- V případě, že je dítě přijato rozhodnutím ředitele mateřské školy k předškolnímu vzdělávání, stává se dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími, právnická osoba vykonávající činnosti mateřské školy, se pak při poskytování předškolního vzdělávání tomuto dítěti, řídí školskými právními předpisy.

Přijímání dětí mladších tří let:

- Předškolní vzdělávání v mateřských školách se organizuje pro děti ve věku od tří do zpravidla šesti let. To znamená, že ve výjimečných případech mohou být do mateřských škol přijímány i děti mladší tří let, těch se v případě přijetí k předškolnímu vzdělávání také týká tříměsíční zkušební doba.

2. Zápis a přijímání dětí:

O přijetí dítěte do předškolního zařízení rozhoduje ředitel školy za podmínek stanovených v § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a při

přijímání postupuje podle správního řádu (§ 165 odst. 2 písm. b) školského zákona) a kritérií, která stanovil ve spolupráci se zástupcem ředitele pro předškolní vzdělávání.

Zápis dětí do mateřské školy (dále MŠ, škola) na následující školní rok probíhá v termínu daném školským zákonem v období **od 2. 5. do 16. 5.** Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni na webových stránkách Základní školy a Mateřské školy Dolní Dunajovice, příspěvkové organizace, a na vývěsce u vchodu do MŠ v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole či vyplnit přihlášku v tzv. Předzápisu. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto usnesení neplatí pro děti, které plní povinnou předškolní docházku.

Po vyrozumění ředitele školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde dostanou informace o provozu MŠ.

Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

- Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let
- V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ.
- MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita. Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole.
- Přijmout lze dítě mladší 3 let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení ředitele mateřské školy.
- Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitele/učitelky.

- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č., o svobodném přístupu k informacím.
- Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6.00 hodin do 16.00 hodin.

3. Adaptační postup:

- viz Adaptační plán – příloha ŠŘ

4. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- dítě nedochází do MŠ dva týdny bez omluvy
- zákonný zástupce dítěte narušuje opakovaně provoz MŠ a jednání s ním je bezúspěšné
- zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí částku na školné a stravné, který je předem stanovený
- je to vhodné na základě vyjádření odborníků v průběhu 3 měsíční zkušební doby

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud

mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále

na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

6. Provoz a rozdělení dětí do tříd:

Provoz mateřské školy je po dohodě a se souhlasem Obecního úřadu Dolní Dunajovice od **6:00 hod. do 16:00 hod.**

Nástup dětí do mateřské školy: *od 6:00 do 8:00*

Od 6:00 hod. se všechny děti scházejí ve třídě Včeličky. Rodiče jsou povinni dovést dítě do tříd a osobně ho předat učitelce. V 6:30 hod. si zde vyzvedne děti paní učitelka ze třídy Motýlků a Berušek a společně odcházejí.

Vyzvedávat děti si mohou zákonní zástupci zpravidla od 15:00 hod. v jednotlivých třídách MŠ, od 15:30 hod. potom ve třídě Berušek.

Provoz MŠ končí v 16:00 hod.

Režim dne:

Respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Motýlci	Pokud je plánovaná kulturní nebo jiná mimoškolní akce s dětmi, režim dne je variabilně upravován tak, aby byly zachovány doporučené intervaly mezi jídly.
6.00 – 6.30	Scházení dětí na třídě Včeličky, ranní hry dle volby a přání dětí.
6.30 – 9.15	Činnosti na třídách Částečně řízené aktivity Individuální činnosti Činnosti ve vzdělávacích koutcích Ranní kruh + zhodnocení TV chvilka
9.15 – 9.45	Průběžná svačina.
9.45 – 11.45	Příprava na pobyt venku Pobyt venku
11.45 – 12.15	Příprava na oběd Oběd
12.15 – 14.10	Příprava k odpolednímu odpočinku Odpočinek Individuální činnosti pro děti, které neusnou
14.10 – 14.30	Odpolední svačina
14.30 – 15.30	Spontánní činnosti Pokračování didakticky cílených aktivit Pobyt na zahradě MŠ
15.30 – 16.00	Spojení dětí do třídy Berušek
16.00	Ukončení provozu MŠ

Berušky	Pokud je plánovaná kulturní nebo jiná mimoškolní akce s dětmi, režim dne je variabilně upravován tak, aby byly zachovány doporučené intervaly mezi jídly.
6.00 – 6.30	Scházení dětí na třídě Včeličky, ranní hry dle volby a přání dětí.
6.30 – 9.00	Činnosti na třídách Částečně řízené aktivity Individuální činnosti Činnosti ve vzdělávacích koutcích Ranní kruh + zhodnocení TV chvilka
9.00 – 9.30	Průběžná svačina.
9.30 – 11.30	Příprava na pobyt venku Pobyt venku
11.30 – 12.00	Příprava na oběd Oběd
12.00 – 14.00	Příprava k odpolednímu odpočinku Odpočinek Individuální činnosti pro děti, které neusnou
14.00 – 14.30	Odpolední svačina
14.30 – 15.30	Spontánní činnosti Pokračování didakticky cílených aktivit Pobyt na zahradě MŠ
15.30 – 16.00	Spojení dětí do třídy Berušek
16.00	Ukončení provozu MŠ

Včeličky	Pokud je plánovaná kulturní nebo jiná mimoškolní akce s dětmi, režim dne je variabilně upravován tak, aby byly zachovány doporučené intervaly mezi jídly.
6.00 – 6.30	Scházení dětí na třídě Včeličky, ranní hry dle volby a přání dětí.
6.30 – 9.00	Činnosti na třídách Částečně řízené aktivity Individuální činnosti Činnosti ve vzdělávacích koutcích Ranní kruh + zhodnocení TV chvilka
9.00 – 9.30	Průběžná svačina.
9.30 – 11.30	Příprava na pobyt venku Pobyt venku
11.30 – 12.00	Příprava na oběd Oběd
12.00 – 14.00	Příprava k odpolednímu odpočinku Odpočinek Individuální činnosti pro děti, které neusnou
14.00 – 14.30	Odpolední svačina
14.30 – 15.30	Spontánní činnosti Pokračování didakticky cílených aktivit Pobyt na zahradě MŠ
15.30 – 16.00	Spojení dětí do třídy Berušek
16.00	Ukončení provozu MŠ

Jak je to se spánkem (odpočinkem) dětí po obědě

Odpočinek v průběhu dne je přirozená potřeba dítěte, které roste, vyvíjí se, pozoruje svět, učí se každým dnem něco nového.

Odpočinek je nezbytný pro dobré fyzické i psychické naladění na hru s kamarády, přemýšlení, soustředění, pozorování, tvoření, komunikaci s dospělými, dodržování pravidel soužití v kolektivu, prostě všech aktivit, které dítě během dne vykonává.

Naopak tam kde chybí odpočinek, vyskytují se negativní jevy – roztěkanost, nesoustředěnost, emoční nevyváženost, konflikty mezi dětmi při hře, mnohdy i úrazy. Nejlepší formou odpočinku pro dítě (i dospělého) je spánek. V tomto fyziologickém stavu dochází k celkové regeneraci organismu. Ale pozitivní vliv má i klidné spočinutí na lůžku, kdy dítě přímo neusne, jen není vystaveno příliš mnoha podnětům.

Je pravda, že předškolní děti se od sebe liší různou mírou potřeby denního spánku. Souvisí to například s jejich věkem, fází vývoje, ve které se nacházejí, odlišnou dobou, kdy přicházejí do školky, tím, nakolik pro ně byl náročný dopolední program, co je čeká odpoledne a mnoha dalšími faktory.

Při uvažování o míře odpoledního spánku je třeba mít na paměti, že samotný pobyt v kolektivu druhých dětí představuje větší psychickou i fyzickou zátěž, než když je dítě v rodině s dospělými lidmi nebo sourozenci.

Další charakteristikou dětí v tomto věku je, že si teprve vytváří schopnost rozpoznat postupný nárůst určitých potřeb, reagovat na ně, rozhodovat se, které upřednostní – mnohdy to vypadá tak, že se spánku vyhýbají. Pokud se jim však poskytne pravidelný čas a klidný prostor na odpočinek, usínají bezprostředně.

Ve školce využíváme pravidelného programu dne (střídání zátěže a odpočinku, rituálů apod.) jako prostředku, který pomáhá dětem vytvářet schopnost vnímat vlastní tělo a samostatně se orientovat v čase. Současně děti učíme být tolerantní k druhým. V době odpočinku tedy respektovat to, že jiné děti potřebují klidné prostředí.

Děti mohou vstávat z lehátka a věnovat se jiné činnosti, ale současně nesmí rušit ostatní děti ve třídě. Je na učitelkách, aby posoudily, jaké chování je v daném okamžiku pro ostatní děti rušivé.

7. Organizace provozu mateřské školy:

- Děti se přijímají do MŠ od 6,00 do 8,00 hodin. Pokud se rodiče domluví s učitelkou, lze dítě ve výjimečných případech přivést později (návštěva lékaře, zubař, závažné rodinné důvody).
- **Povinné předškolní vzdělávání** má formu pravidelné celodenní docházky v pracovních dnech: 4 souvislé hodiny denně. Ředitel školy stanovuje začátek povinné doby **od 8,00 hodin**.
- **Rodiče nebo jejich zástupce fyzicky předá dítě učitelce ve třídě, poté třídu opouští.**
- Dítě vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřené osoby. Písemné pověření (tzv. Plná moc) je uloženo v kanceláři MŠ, pro nahlédnutí učitelek v elektronické Správě MŠ, kterou dítě navštěvuje. Bez toho učitelka nikomu dítě nevydá.
- Rodiče jsou povinni oznámit v MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud není předem známa, musí tak učinit co nejdříve. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně (e-mail MŠ), telefonicky, nebo osobně.
- Rodiče jsou povinni zaplatit včas školné a stravné, a to převodem z bankovního účtu.
- Rodiče mají právo být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ a mohou se ho i aktivně zúčastnit.
- Rodiče mají právo na konzultaci s učitelkou ve třídě, kterou jejich dítě navštěvuje, nebo s vedoucí učitelkou MŠ, a to v době stanovených konzultačních hodin mimo přímou vyučovací povinnost zúčastněných zaměstnanců MŠ.
- Učitelka odpovídá za dítě od doby převzetí od rodiče do doby převzetí dítěte rodiči nebo jejich zástupci.
- Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout do 16:00 hodin. V případě opoždění bude sepsán s rodiči zápis. Opakované případy opoždění jsou považovány za narušování provozu školy. Pokud si rodič nevyzvedne dítě do 16:30 hodin, bude o této situaci informován orgán sociálně- právního oddělení ochrany dětí MÚ Mikulov.
- Rodiče a škola podepisují školní řád, ve kterém je vymezena spolupráce a stanovena určitá pravidla vzájemných vztahů.
- S řádem školy byly rodiče prokazatelně seznámeni na informativní schůzce v přípravném týdnu. Rodiče dětí přijatých v průběhu roku jsou se školním řádem seznámeni prokazatelně bez prodlevy.

8. Docházka a způsob omlouvání:

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě:

- v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Docházka dětí je ve všech třídách denně zaznamenávána. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné celodenní docházky v pracovních dnech: 4 souvislé hodiny denně. Ředitel školy stanovuje začátek povinné doby **od 8,00 hodin**. V rámci větší účinnosti vzdělávacího působení na děti je rodičům doporučeno vodit i děti, které neabsolvují povinné vzdělávání do 8:00 hod. – každá nepřítomnost dítěte nebo pozdní příchod musí být řádně omluvena. Opakované pozdní příchody narušují práci a soustředění dětí, které jsou již v MŠ přítomné.

Nepřítomnost dítěte je rodič povinen oznámit telefonicky, písemně (e-mail, v případě předškolních dětí do zavedeného deníčku), nebo osobně **nejpozději první den jeho nepřítomnosti**. Dítě má v první den nemoci (jestliže jej rodič z vážných důvodů nestihne včas omluvit) **nárok na odebrání oběda - do přinesených nádob od 11:00 do 11:30 hodin** a to pouze v kuchyni mateřské školy.

Vyzvedávání dětí probíhá nejpozději do 16:00, po vyzvednutí dítěte opouští děti i zákonní zástupci prostory mateřské školy (opuštění prostorů se týká také zahrady

školy). To stejné platí i po ranním předání dítěte učitelce, po předání dítěte zákonní zástupci odchází ze třídy i budovy MŠ.

V případě uplynutí doby provozu služby, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí. Viz příloha

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše **20 dětí** z běžných tříd, nebo **12 dětí** ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

Během pobytu a vycházek dětí mimo MŠ, jsou používány reflexní vesty.

pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Podmínky zajištění ochrany zdraví dětí:

Do mateřské školy patří děti pouze zdravé.

Jaká jsou opatření, aby dítě, které chodí do školky, bylo co nejméně nemocné?

- Pokud dítě onemocní, nechat ho doma až do úplného uzdravení.
- Pokud bere dítě ATB, nevodit ho do školky ihned po dobrání, ale nechat ho ještě 7 dní doma.

- Nahlásit školce veškerá infekční onemocnění, aby se dále nešířila.
- Pokud je dítě často nemocné, navštívit svého pediatra.
- Dítě otužovat, připravovat kvalitní stravu bohatou na vitamíny, pěstovat zdravý pohyb.

Léky ve školce

Podávání léků v mateřské školce je upraveno zákonem 561/2004 Sb. § 29, odst. 1 a 2, dále zákonem 20/1966 Sb. § 9, odst. 4, písm. B. Výše uvedené zákony podávání léků v mateřské školce vysloveně nezakazují, ale poskytují řediteli mateřské školky možnost, upravit podávání léků dětem pomocí směrnice – školního řádu. V případě, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci (např. při epilepsii, febrilních křečích, astmatu aj.), je možné lék podávat pouze na základě **žádosti zákonného zástupce** s předložením lékařského doporučení o podávání léku a poučením pedagogů vedoucí učitelkou mateřské školy.

Mateřská škola má dle školského zákona 561/2004Sb. povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání, tzn. má zároveň povinnost ochránit děti v mateřské škole před kontaktem s dítětem, které má zjevné příznaky přenosné nemoci. Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy nemůže být nucena brát na sebe odpovědnost za podmínek ztížených nemocí dítěte, zvláště pokud by tím narušila plnění odpovědnosti k dalším dětem, které by se mohly nemocí nakazit!

Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, z toho tedy vyplývá, že i mateřská škola má nejen právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do školky, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně zákonného zástupce je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit! V případě, že se u dítěte objeví známky akutního onemocnění, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí.

Kdy dítě do školky nepatří?

Učitelky MŠ mají právo odmítnout přijetí dítěte do MŠ v případě, že :

bude mít dítě níže uvedené příznaky

- Pokud má zvýšenou teplotu nebo horečku, tj. od teploty 37 °C výše, a to i pokud mělo teplotu den před nástupem do školky.
- Pokud má rýmu virovou či bakteriální (jak „bílou“, tak „zelenou“), **až do úplného vyléčení**. Pokud se u dítěte objeví „zelená“ rýma, je vhodné navštívit lékaře.
- Pokud má dítě intenzivní kašel vlhký, suchý nebo laryngální – štěkavý.
- S jakýmkoliv infekčním onemocněním, a to i po dobu rekonvalescence (neštovice, spála, 5. a 6. nemoc, syndrom HMFD atd.).
- Pokud dítě zvrací nebo má průjem – v den, kdy má jít do školky, ale i v den předchozí.

- Pokud bere ATB anebo je v rekonvalescenci (1. týden po doužívání ATB). Při a po užívání ATB se doporučuje doplnění laktobacilů k úpravě střevní mikroflóry.
- Pokud má parazitární onemocnění (roupy, vši).
- S infekčním puchýřnatým onemocněním kůže (impetigo, opar) až do úplného uzdravení.
- S infekčním zánětem spojivek až do úplného uzdravení (dle ordinace lékaře 5–7 dní).

Jestliže má dítě omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku např. porážkového stavu (sádra, ortéza), medikace a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do mateřské školy nepřijmout. Docházka se projednává individuálně vzhledem k aktuálním podmínkám provozu mateřské školy s vedoucí učitelkou této školy.

Jaká nejčastější infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte nebo ve své rodině musíte hlásit ve školce?

- plané neštovice
- spálu
- 5. a 6. nemoc
- impetigo
- průjmovitá onemocnění – salmonelu
- mononukleózu
- hepatitidu (žloutenku)

Opatření při výskytu parazitárních onemocnění

(veš dětská, roup dětský)

Opatření pro rodiče při výskytu vši:

- Dítě, u něhož se vyskytují dospělé živé vši, nesmí být zařazeno do dětského kolektivu.
- Dle občanského zákoníku (§ 858 zákona č. 89/2012 Sb.) je rodič povinen pečovat o zdraví dítěte, tedy je povinen sledovat i výskyt vší. Pokud se vši u dítěte vyskytnou, je rovněž povinen zajistit léčbu, to znamená odvšivení dítěte.

Opatření MŠ:

- škola zveřejní neprodleně informaci o výskytu vší u vstupu do třídy

Opatření při výskytu roupů:

- Při potvrzení onemocnění (vyšetření provede lékař) je nutno zahájit léčbu preparáty k tomu určenými dle ordinace lékaře.
- Léčbu je nutno zopakovat – na základě doporučení lékaře.

Učitelky mají právo a povinnost v zájmu ostatních dětí nepřijmout dítě se známkami nemoci. V naší mateřské škole je uplatňován tzv. „**ranní filtr**“. Pokud rodič přivádí dítě do MŠ opakovaně nemocné, je vyzván k předložení písemného potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte. Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Pokud se vyskytne v rodině infekční onemocnění, rodiče jsou povinni toto neprodleně ohlásit. **Dále jsou rodiče povinni neprodleně oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, změnu zdravotní pojišťovny.**

Podmínky zajištění logopedické péče:

V naší MŠ je logopedická péče zajištěna pedagogy, kteří absolvovaly kurz logopedické prevence. Nadále mají děti s potřebou logopedické péče možnost navštěvovat logopedickou ambulanci v Mikulově.

Podmínky péče o zdraví:

Otužování provádíme v létě vodou a sluncem, v zimě větráním a vhodným oblečením. Z hlediska zdravé výživy se řídíme spotřebním košem a zařazujeme tmavý chléb, celozrnné pečivo, luštěniny apod. Krájené ovoce a zelenina jsou zařazovány každý den.

Způsob oblékání dětí je pravidelně konzultován s rodiči - do třídy mají děti hrací, pohodlné oblečení; lehké pyžamo na spaní a pro pobyt venku starší pracovní oblečení podle počasí a ročního období. Doporučujeme dát dětem do skříňky náhradní oblečení pro případ „mokrý“ nehody. Praní a mandlování lůžkovin je zajištěn specializovanou firmou, ručníky perou provozní zaměstnanci. Termíny jsou stanoveny podle hygienických požadavků.

Do skříněk dětí rozhodně nepatří léky, mastičky, vitamíny, kapky, **bonbóny** a další předměty, které by mohly znamenat bezpečnostní riziko pro všechny děti. Dále doporučujeme rodičům, aby omezili nošení vlastních hraček do třídy, s tím, že se děti „pochlubí“. **Za tyto hračky nemůže školka převzít zodpovědnost a mnohdy jsou důvodem rozepří mezi dětmi.** Zvažte rovněž různé šperky (řetízky, náramky), které může dítě nejen ztratit nebo zničit, ale také si s nimi může ublížit.

V oblasti zacházení s majetkem školy:

Ze strany dětí:

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Děti jsou pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě prokazatelného úmyslného poškození majetku školy dítětem, se zákonný zástupce podílí na úhradě či opravě majetku.

Ze strany zákonných zástupců:

Zákonní zástupci dětí pobývají ve škole a areálu školy nezbytně nutnou dobu, chovají se tak, aby nepoškozovali majetek školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost vedoucí učitelce nebo učitelce školy neprodleně. Žádáme rodiče o součinnost s ochranou majetku při pohybu v areálu školy.

10. Platby v mateřské škole:

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (dále jen ŠZ) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění vyhl. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Děti, které absolvují povinnou předškolní docházku, včetně dětí s odkladem školní docházky jsou od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozeny. Úplata za předškolní vzdělávání s celodenní docházkou je pro dané období stanovena na 600,- Kč měsíčně.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. Předpis č. 108/2006 Sb. Zákon o sociálních službách.

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Stravné:

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu školní jídelny.

Ředitel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Způsob platby:

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 1 měsíc před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne téhož kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Platby budou v co největší míře prováděny bezhotovostně.

11. Evidence dítěte:

Při přijetí dítěte do MŠ předají rodiče evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické a e-mailové spojení. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování vyplní dětský lékař v žádosti o přijetí. Rodiče dále s ředitelem školy uzavírají písemnou dohodu o způsobu docházky dítěte do MŠ. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, na vývěsce vedle vstupu do MŠ a na webových stránkách MŠ.

Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat tyto zdroje informací.

12. Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy:

Provoz mateřské školy bude omezen v měsíci srpnu. Rozsah omezení nebo přerušeni provozu MŠ oznámí vedoucí učitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí písemně.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a školy.

13. Podrobnosti při výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti a pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými

právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Dítě má právo:

- Na vzdělání i povinné předškolní vzdělávání
- Na svobodu projevu odpovídající věku dítěte
- Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- Na výběr kamarádů
- Na volnost pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- Na respektování soukromého života rodiny dítěte pedagogickými pracovníci
- Být chráněno před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
- Na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové činnosti přiměřené věku dítěte
- Na vzdělání a školské služby dle § 21 ŠZ
- O způsobu výchovy dítěte v rodině rozhoduje zákonný zástupce – nese primární zodpovědnost za dítě
- Individuálně uspokojovat své potřeby
- Účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi
- Vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- Podílet se na tvorbě pravidel soužití
- Na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- Na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
- Na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN. V případě dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním. Materiál je přílohou Školního řádu.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Dítě má povinnost:

- Hrát si tak a podle toho, jakou činnost a hrací koutek si zvolí
- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- Samostatně používat WC
- Zvládat sebeobslužné činnosti s ohledem ke svému mentálnímu věku (oblékání, obouvání apod.)
- Být samostatné při hygieně (umývání, smrkání apod.)
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- Říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- Neničit práci druhých
- Chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit)
- Konflikty se snažit řešit ústní domluvou
- Pro zacházení s hračkami, materiály a chování jsou dohodnutá pravidla a děti jsou povinny je dodržovat
- V případě většího poškození majetku školy či poškození větších her a pomůcek se podílí na řešení zákonní zástupci

Komentář: V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

*Komentář: Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání!***

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- zapojovat se do aktivit MŠ ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- domluvit si s učitelem/učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- být informován o dění ve škole, prostřednictvím webových stránek
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6.30 hodin do 8.30 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou.

Příchod, mimo dobu stanovenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí. Pokyny k pohybu zákonného zástupce v budově školy specifikují pravidelně, aktualizované pokyny, které jsou umístěny na nástěnkách a vývěskách.

Povinnosti zákonných zástupců: (§ 22 ŠZ)

Zákonní zástupci jsou povinni pravdivě vyplnit veškeré dokumenty, které souvisí s docházkou jejich dítěte do MŠ (dokumenty k Zápisu do MŠ, Čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění a další potřebné dokumenty zajišťující průběh školního roku).

Zákonní zástupci jsou povinni informovat vedení MŠ o skutečnosti, že byli v kontaktu s osobou nakaženou virovým onemocněním COVID- 19 nebo jsou sami testováni na toto onemocnění.

- Zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do mateřské školy
- Umožnit dítěti řádné předškolní vzdělávání
- Na vyzvání ředitele a vedoucí učitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dětí
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte, o změnách ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 ŠZ) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. rodné číslo, státní občanství, trvalé bydliště, údaje o zdravotním postižení, jméno a příjmení zákonných zástupců, zdravotní pojišťovnu, místo trvalého pobytu dítěte a telefonické spojení...)
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- informovat školu a školské zařízení o změně **zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, tel. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZD.

Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb). **Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje!**

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 ZOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021:

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost jednání i chování;
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup;

Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- **Dohlížet na zvýšenou hygienu dětí**

Pravidla vzájemných vztahů

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem prohloubit vzájemné působení rodiny a mateřské školy.

Zaměstnanci MŠ usilují o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodinou.

Učitelky sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, snaží se jim porozumět a vyhovět.

Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů. Jsou pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje (prostřednictvím nástěnek, webových stránek, individuálních pohovorů).

Učitelky informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se zákonnými zástupci společný postup při vzdělávání a výchově dítěte – konzultace s učitelkou nebo vedoucí učitelkou školy.

Zaměstnanci MŠ chrání soukromí rodiny dítěte a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají se zákonnými zástupci ohleduplně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny.

Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá v péči o dítě, nabízí zákonným zástupcům poradenský servis a jiné osvětové aktivity v otázkách vzdělávání a výchovy předškolních dětí.

14. Kontakt rodičů se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání:

Termín konzultací pro rodiče je možné dohodnout osobně, e-mailem nebo telefonicky s vedoucí učitelkou školy.

Tel: 734 243 926 – Kateřina Bryšková. E-mail: bryskovak@zs-dd.cz

Školní řád je uveřejněn v šatnách jednotlivých tříd a také na webových stránkách MŠ, aby bylo vždy možno do něho nahlédnout.

Aktualizace v Dolních Dunajovicích dne 29. 8. 2024.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM BYLI PROKAZATELNĚ SEZNÁMENI VŠICHNI ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY A ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DĚTÍ.

Kateřina Bryšková, DiS. ,v. r.

Zástupce pro předškolní vzdělávání

Mgr. Bronislava Trčková, v. r.

statutární zástupce ředitele školy