

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, příspěvková organizace
Hlavní 82, 691 85 Dolní Dunajovice
tel: 519 517 292
e-mail: skola@zs-dd.cz
č. j. ZŠ D.D. 301/2025

V ý r o č n í z p r á v a

za školní rok 2024/2025



Vypracovali: Mgr. Vladimír Mikel, ředitel školy
Mgr. Bronislava Trčková, statutární zástupce ŘŠ
Bc. Hana Manišová

Obsah

1	Základní údaje o škole	3
2	Vzdělávací programy školy	5
3	Údaje o pracovnících školy	6
4	Hodnocení prospěchu a chování za 2. pololetí školního roku 2024/2025	7
5	Akce žáků a pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025	8
6	Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025	12
7	Naplňování cílů školního vzdělávacího programu	14
8	Projekty a rozvojové programy	14
9	Přijímací řízení - rozmístění žáků 9. třídy a 5. třídy	15
10	Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	15
11	Spolupráce školy a dalších subjektů	16
12	Údaje o činnosti České školní inspekce a dalších kontrolách.....	17
13	Závěr výroční zprávy	18
14	Přílohy.....	19
	• Plán práce ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ na školní rok 2024/25	19
	• Závěrečná zpráva ŠPP za školní rok 2024/2025	26
	• Zpráva o činnosti příspěvkové organizace – hospodaření v roce 2024.....	28
	• Výroční zpráva mateřské školy	49
	• Fotogalerie	63

1 Základní údaje o škole

a) Název školy:

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, příspěvková organizace

b) Zřizovatel:

Obec Dolní Dunajovice, ul. Zahradní 613, Dolní Dunajovice

c) Právní forma školy:

Příspěvková organizace od 1. 11. 2002

d) Jméno ředitele školy:

Mgr. Vladimír Mikel

Mgr. Bronislava Trčková – statutární zástupce – 1. pololetí šk. r.

e) Kontakt na zařízení:

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, příspěvková organizace

ul. Hlavní 82, 691 85 Dolní Dunajovice

Tel. 519 517 292

Email: skola@zs-dd.cz

Internetové stránky: <https://www.zs-dd.cz/>

f) Datum zařazení do rejstříku škol:

15. 1. 2006

g) Součásti školy podle Rozhodnutí zápisu do školského rejstříku:

místo poskytovaného vzdělávání:

Základní škola Dolní Dunajovice, ul. Hlavní 82

Mateřská škola Dolní Dunajovice, ul. Lipová 398

Základní škola, Perná 88

h) Další součásti školy:

Školní družina: 2 oddělení v Dolních Dunajovicích

1 oddělení v Perné

4. oddělení Hlavní 82

Školní jídelna: Dolní Dunajovice, Lipová 392

Školní jídelna - výdejna Dolní Dunajovice, Lipová 398

i) Základní údaje o škole a součástech, které sdružuje, za školní rok 2024/2025 k 30. 9. 2024 (popř. k 30. 10. 2024)

	Počet tříd	Počet žáků/děti	Počet pedagogických pracovníků/cizí
1. stupeň	6	122	9/1
2. stupeň	4	67	12
Školní družina	3	60	3
Mateřská škola	3	64	6
Přípravná třída	1	11	2
Škola	-	199/60/64	21/3/6
		Žáci /děti	Pracovníci /cizí
Školní jídelna		125/64	28/68

j) Složení žáků dle místa trvalého bydliště k 30. 9. 2024:

	Dolní Dunajovice	Perná	Brod nad Dyjí	Pasohlávky	Mikulov	Ukrajina
Počet žáků	116	11 žáků – 1. a 2. tř v Perné, dojíždí 43	24	1	4	0

k) Počty žáků v jednotlivých třídách k 30. 9. 2024:

1. třída	17 ž
1P + 2P	6 + 5 ž
2. třída	23 ž
3. třída	26 ž + 1 ž
4. třída	21 ž + 1 ž
5. třída	22 ž
6. třída	18 ž
7. třída	19 ž
8. třída	18 ž
9. třída	12 ž
0. třída	11 ž

l) Školská rada

Školská rada byla ustanovena: 12. 12. 2005

Na začátku školního roku proběhly volby do školské rady. Zřizovatel také doplnil 2 členy. Školská rada má následující složení:

Za zřizovatele: Mgr. Daniela Hasníková, Bc. Dalibor Malý
 Za rodiče: MDDr. Lucie Brádková, Nicole Pohanková
 Za pedagogické pracovníky: Mgr. Lenka Gilová, Mgr. Věra Zouharová

m) Mimoškolní a občanské sdružení při škole
Spolek rodičů, Dolní Dunajovice, od 3. 1. 2017

2 Vzdělávací programy školy

a) Kód oboru vzdělávání ZŠ 79-01-C/01.

b) Název ŠVP

ŠVP pro ZV – 1. 9. 2021 1., 2., 1P, 2P, 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.

„Škola pro život 3“

ŠVP pro ZV – 1. 9. 2021

„Škola pro život 3 – IV“ ... individuální vzdělávání dle paragrafu 41

c) Nabídka volitelných předmětů:

8. ročník, 9. ročník

- Estetická výchova
- Sportovní hry

- Seminář z českého jazyka
- Seminář z matematiky

3 Údaje o pracovnících školy

a) Seznam pedagogických pracovníků:

Mgr. Mikel Vladimír	VŠ	úvazek 1- dlouhodobá nemoc
Mgr. Trčková Bronislava	VŠ	úvazek 1- statutární zástupce ŘŠ
Mgr. Zámečnicková Sylva	VŠ	úvazek 1
Mgr. Gilová Lenka	VŠ	úvazek 1
Mgr. Buchtová Simona	VŠ	úvazek 1
Mgr. Zouharová Věra	VŠ	úvazek 1
Mgr. Chudějová Veronika	VŠ	úvazek 1
Mgr. Vaňková Petra	VŠ	úvazek 1
Mgr. Malík Jan	VŠ	úvazek 1
Bc. Kadlec Jakub	VŠ	úvazek 1
Mgr. Holbová Barbora	VŠ	úvazek 1
Mgr. Kopřivová Ladislava	VŠ	úvazek 1
Mgr. Pokorná Hana	VŠ	úvazek 1
Mgr. Bravencová Eva	VŠ	úvazek 1
Mgr. Trčková Daniela	VŠ	úvazek 1
Mgr. Johnová Markéta	VŠ	úvazek 1
Mgr. Vlková Alena	VŠ	úvazek 0,2 – školní speciální pedagog
Bc. Manišová Hana	VŠ	úvazek 0,89 – asistentka pedagoga
Kolmanová Veronika	SO	úvazek 0,64 – asistentka pedagoga
Starobová Gabriela	ÚSO	úvazek 1 – vedoucí vychovatelka
Vodrážková Štěpánka	ÚSO	úvazek 0,93 – vychovatelka
Dačová Lenka	SO	úvazek 0,92 - vychovatelka
Fábry Alena	ÚSO	úvazek 0,68 – vychovatelka
Kupilíková Nela	ÚSO	úvazek 1
Bryšková Kateřina, DiS	VŠ	úvazek 1 – zást. ŘŠ pro předšk. vzdělávání
Hejátková Alena	ÚSO	RD
Holacká Lenka	ÚSO	úvazek 1
Benová Markéta	SO	úvazek 1
Bc. Koudelová Darina	VŠ	úvazek 1
Chvapilová Jitka	ÚSO	úvazek 1

b) Věková struktura pedagogických pracovníků k 30. 9. 2024:

Věk 20 – 30 let	4
31 – 35 let	3
36 – 40 let	3
41 – 45 let	5
46 – 50 let	6
51 -	10

c) Seznam nepedagogických pracovníků:

Kolman Robert	správce budov, školník	úvazek 1
Studýnková Miroslava	uklízečka	úvazek 1
Ryšánková Helena	uklízečka	úvazek 1
Šipková Tamara	uklízečka	úvazek 1 – od 4. 11. 2024
Doleželová Eva	uklízečka, ZŠ Perná	úvazek 0,15
Švejďová Zdeňka	pom. kuch., uklízečka	úvazek 1
Nerádová Zuzana	pom. kuch., uklízečka	úvazek 1
Hronová Helena	kuchařka	úvazek 1
Brázdilová Alena	pomocná kuchařka	úvazek 1
Černeková Jana	pom. kuch., uklízečka	úvazek 1
Snášelová Jana	ÚSO, vedoucí ŠJ	úvazek 1
Kňourková Hana	kuchařka	úvazek 1
Svobodová Oldřiška	ÚSO, hospodářka ZŠ	úvazek 1
Bc. Manišová Hana	VŠ, admin. pracovník	úvazek 0,3
Šubová Soňa	ÚSO, školní asistent	úvazek 0,5

4 Hodnocení prospěchu a chování za 2. pololetí školního roku 2024/2025

Třída	1. stupeň	2. stupeň
Počet žáků - 196 žáků	124	72
Z toho děvčat	55	26
Žáci s vyznamenáním	108	31
Prospěli	16	41
Neprospěli	0	0
Chování:	124	72
1. stupeň		
2. stupeň	0	0

5 Akce žáků a pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025

4. 9. 2024	Adaptační výlet	5. a 6. ročník
6. 9. 2024	Festival vědy a techniky	6. - 9. ročník
20. 9. 2024	Uklid'me svět	2. až 9. ročník
24. 9. 2024	Adaptační program	3. ročník
24. 9. 2024	Adaptační program	5. ročník
25. 9. 2024	Centrum Eden	1P, 2P, 4., 5. ročník
26. 9. 2024	Centrum Eden	1., 2., 3. ročník
26. 9. 2024	Archiv Mikulov	6. ročník
26. 9. 2024	Dopravní výchova – Hustopeče	4. ročník
1. 10. 2024	Jaderná El. Dukovany	8. a 9. ročník
3. 10. 2024	Rodilý mluvčí – 10 lekcí	4. – 9. ročník
3. 10. 2024	Malý fotbal Mikulov	6. – 9. ročník
7. 10. 2024	Preventivní program	7. – 9. ročník
8. 10. 2024	Adaptační program	2, 4. ročník
16. 10. 2024	Archeopark Pavlov	6. ročník
24. 10. 2024	Knihovna – 28. říjen	5., 6. ročník
Říjen	Besídka pro seniory – Perná	1. a 2. třída Perná
14. 11. 2024	Knihovna – Sametová revoluce	8., 9. ročník
19. 11. 2024	Divadlo Polárka	8. ročník
20. 11. 2024	Beseda se spisovatelem Martinem Vopěnkou	5., 6., 7. ročník
21. 11. 2024	Fortel Břeclav – veletrh firem	8., 9. ročník
21.11. 2024	Bruslení – Mikulov – 10 lekcí	4., 5. ročník
27. 11. 2024	Plavání – 10 lekcí	2., 3. ročník
Listopad	Bobřík informatiky	
Listopad	Jarmark Perná a Dolní Dunajovice - vystoupení	
5. 12. 2024	Vystoupení pro důchodce	výběr žáků
19. 12. 2024	Zpívání pod vánočním stromem	celá škola
20. 12. 2024	Vánoční koncert pro žáky ZŠ	celá škola

10. 1. 2025	Odborník z praxe	8. a 9. ročník
14. 1. 2025	Divadlo Radost	1. - 3. ročník + Perná
27. 1. 2025	Olympiáda ČJ – školní kolo	
28. 1. 2025	Přijímačky na nečisto	9. ročník
28. 1. 2025	Kino Mikulov	4. – 8. ročník
5. 2. 2025	Olympiáda v AJ – Břeclav	
17. 2. 2025	Motani Mikulov	4. - 9. ročník
28. 2. 2025	Olympiáda NJ – Břeclav	
Únor	Literární soutěž – Požární ochrana očima dětí	5. třída
6. 3. 2025	Recitační soutěž – školní kolo	4. a 5. ročník
7. 3. 2025	Divadlo Polárka – Brno	7., 8. a 9. ročník
11. 3. 2025	Curling - Brno	8. a 9. ročník
21. 3. 2025	Recitační soutěž - školní kolo	1. – 3. ročník
21. 3. 2025	Matematický klokan	
22. 3. 2025	Mikulovský zpěvák	
28. 3. 2025	Noc s Andersenem	1. – 5. ročník
28. 3. 2025	Výchovný koncert – violoncello	1. – 5. ročník
1. 4. 2025	Etické dílny	4. a 5. ročník
2. 4. 2025	Den s policií	1. – 5. ročník
3. 4. 2025	Recitační soutěž – okresní kolo Břeclav	4. a 5. ročník
3. 4. 2025	Festival „Jeden svět“	5. – 6. ročník
7. 4. 2025	Zápis do 1. třídy	
8. 4. 2025	Mc`Donald Cup Mikulov	výběr z 4. a 5. ročníku
9. 4. 2025	Knihovna – spisovatelka Martina Pilátová	
16. 4. 2025	Uklid`me Česko	celá škola
22. 4. 2025	Vybíjená – Mikulov	výběr 3., 4., 5. ročník
22. 4. 2025	Den Země	6. – 9. ročník
23. 4. 2025	Štafety – Břeclav	výběr 3., 4., 5. ročník
25. 4. 2025	Divadlo – Znojmo	4. – 5. ročník

30.4. 2025	Setkání s kronikářem obce Dolní Dunajovice panem Mgr. Josefem Šubou	6. – 9. ročník
2. 5. 2025	Projektový den – časová schránka	
5. 5. 2025	Program – druhy šikany	6., 7., 8., 9. ročník
11.5. 2025	Vystoupení ke Dni matek	
12. 5. 2025	Stellárci – planetárium Brno	1. – 3. ročník + Perná
14. 5. 2025	Brána do Římské říše	6. ročník
15. 5 . 2025	Besip – Hustopeče	
15. 5. 2025	Beseda s rodiči předškoláků	
17. 5. 2025	Dechtice	učitelé
30. 5. 2025	Atletické závody – Mikulov	1. stupeň
30. 5. 2025	Předání ceny – výtvarná soutěž – Brno	7. třída
5. 6. 2025	Vesmír všemi smysly 3D	6., 7., 8., 9. ročník
12. 6. 2025	Dopravní výchova - Hustopeče	4. třída
13. 6. 2025	Prezentace závěrečných projektů žáků 9. třídy	
16. – 17.6. 2025	Výlet – Resort Březová	6., 7., 9.ročník
16. – 18. 6. 2025	Výlet – stanování Mikulov	1P, 2P, 4., 5. ročník
18. – 20. 6. 2025	Výlet – Resort Březová	8. třída
18. 6. 2025	Olympijský běh	celá škola
20. 6. 2025	Den obce - Lípa	
25. 6. 2025	Výlet – Lednice	1., 2., 3. třída
26. 6. 2025	Netradiční hry: sportem proti drogám	celá škola
27. 6. 2025	Vysvědčení	

Prázdniny nám začaly třemi tábory

Tábor Harryho Pottera 30. 6 – 4. 7. 2025

V kouzelném týdnu na příměstském táboře se děti proměnily v malé čaroděje a čarodějky. Tábor začal slavnostním rozřazováním, kdy moudrý klobouk určil, do které koleje každý patří.

První den jsme se pustili do výroby Mandragor – těch záhadných rostlin, jejichž výkřiky by dokázaly omráčit i ty nejodvážnější kouzelníky. Následující dny děti plnily různé kouzelnické úkoly a luštily tajemné rébusy, které je zavedly do světa fantazie. Společně se učily týmové spolupráci a bystrosti. Zábavnou součástí týdne byla hra Famfrpál, která prověřila jejich kouzelnické schopnosti i schopnost spolupracovat v týmu.

Jedním z vrcholů týdne byl také výlet na koupaliště Březí, kde si děti užily spoustu radosti a her, načerpaly síly a radost z pohybu. Nakonec proběhlo napínavé soutěžení o Ohnivý pohár, symbol odvahy a dovedností malých čarodějů. Poslední večer jsme strávili společným přespáním ve škole, kde jsme sdíleli příběhy, zážitky a kouzelné chvíle z celého týdne. Každé dítě obdrželo čarodějnické vysvědčení, které potvrzovalo, že se staly opravdovými kouzelníky. Tento kouzelný týden zanechal v srdcích dětí vzpomínky na přátelství, dobrodružství a magii, která je bude provázet ještě dlouho.

Tajemný příměstský tábor 7. 7. – 11. 7. 2025

Druhý prázdninový týden patřil táboru s názvem Tajemství starých Dunajovic. Počasí nám bohužel nepřálo, a tak jsme nemohli uskutečnit některé plánované aktivity v přírodě s připravenou hrou na Dunajovské kopce. Vymysleli jsme však hodnotný náhradní program.

Každý den byl zpestřen historií nebo tajemným příběhem, děti si poslechly, jak se tady dříve žilo a jak se učilo ve škole. Všichni si vyrobili z keramiky vlastní znak obce. Vyzkoušeli si psaní tuší i odlévání voskové pečeti s tajným psaním. Připravené byly i šifrované vzkazy, abychom si procvičili hlavičky.

Odpoledne pak patřilo pohybovým aktivitám v tělocvičně, když dovolilo počasí, tak jsme vyrazili ven.

Čekal nás i výlet do Brány do Římské říše v Pasohlávkách. Zjistili jsme, kde se blízko Dunajovic nacházelo dávné hradiště, jak Římané bojovali, viděli jsme brnění i mince a jako bonus jsme si vyzkoušeli bojové formace a boj s meči.

Poslední večer jsme opékali špekáčky a chystali se na strašidelnou stezku po škole, vystrašil nás místní vodník a divoženky, které žijí ve třídách. Pak už jen hajdy na kutě a večerní kino!

Moc nás těší, že byly děti spokojené a jejich radostné výrazy byly nejlepší odměna!

Tvořivý tábor 14. 7. – 18. 7. 2025

Poslední příměstský tábor byl týdnem plným tvoření. Zúčastnilo se ho celkem 20 holčiček ve věku od 6 do 11 let, které si vyzkoušely několik výtvarných technik a práci s různými materiály. Vyrobity si spoustu krásných výrobků, např. různé svíčky, náramky, polštářky, tašky, košíky z pedigu, talíře a další výrobky z keramiky a licí hmoty Efkostone. Čas byl i na různé volnočasové a sportovní hry, trampolínky apod. Nechyběla ani přespávačka v tělocvičně, během které si holky užily módní přehlídku a taky strašidelnou noční prohlídku školy s bílou paní. Domů si děvčata odnesla nejen krabici plnou výrobků, ale také nová přátelství a pěkné zážitky.

6 Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025

12. 9. 2024	Hry ve výuce chemie – Mgr. Kopřivová
16. 9. 2024	Chat GPT užitečně a jednoduše – Mgr. Kopřivová
3. 10. 2024	Příprava závěrečné zprávy projektu Šablony I OP JAK – Trčková B.
14. 10. 2024	První psychická pomoc ve škole - sborovna
20. 10. 2024	Učíme formativně – Gilová
21. 10. 2024	První psychická pomoc ve škole - sborovna
12. 11. 2024	Rozšíření číselného oboru do 100 – Mgr. Vaňková
26. 11. 2024	Číselný obor 0 – 100: identifikace obtíže a rozvíjení matematických dovedností – Mgr. Buchtová
9. 12. 2024	Algebra v 8. a 9. ročníku ZŠ – Trčková D.
4. 1. – 23. 2. 2025	Zdravotník zotavovacích akcí – kombinovaná forma – Benová
12. 1. 2025	Program na rozvíjení jazykových schopností podle Elkonina pro MŠ – Benová
16. 1. 2025	Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků – Benová
28. 1. 2025	Právní předpisy a financování ve školní jídelně – Mgr. Trčková B.
4. 2. 2025	Formativní hodnocení na 2. stupni ZŠ – Mgr. Trčková B.
5. 2. 2025	Pedagogický retreat aneb Wellbeing začíná u každého z nás – Mgr. Pokorná
10. 2. 2025	Jak na hravé skupinové logochvilky pro děti ve věku 3 – 7 let – Benová
20. 2. 2025	Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu – Mgr. Pokorná
24. 2. 2025	Práce s hypersenzitivním dítětem ve třídě – Mgr. Pokorná
25. 2. 2025	Badatelské lekce, skupinová práce, projektová výuka – Mgr. Trčková B.
28. 2. 2025	Wellbeing – praktická technika laskavé péče o sebe i pro žáky – Mgr. Pokorná
1. 3. – 30. 4. 2025	Kouzlo klíčových kompetencí – Mgr. Chudějová, Mgr. Trčková B.
4. 3. 2025	Změna RVP aplikované do ŠVP ZV v praxi – Mgr. Kopřivová

10. 3. 2025 Úzkost poruchy u dětí a dospívajících – Mgr. Pokorná
11. 3. 2025 Formativní hodnocení – Mgr. Trčková B.
13. 3. 2024 Preventivní techniky na zklidnění a snížení tenze u žáků – Mgr. Pokorná
24. 3. 2025 Máme ve třídě zlobivce – Benová
25. 2. 2025 Badatelské lekce, skupinová práce, projektová výuka – Mgr. Trčková B.
31. 3. 2025 Praktické zavádění formativního hodnocení – Mgr. Trčková B.
-
5. 4. 2025 EDA konference pro učitele ve Znojmě – Benová
7. 4. 2025 Základy krizové intervence pro pedagogy – Mgr. Pokorná
10. 4. 2025 Wellbeing – laskavá péče o mysl žáků 1. a 2. st. ZŠ – Mgr. Pokorná
10. 4. 2025 Jak na diferencovanou výuku – Benová
17. 4. 2025 Vzdělávací konference v Pohořelicích vol. IV – Dačová, Mgr. Vaňková, Mgr. Kopřivová, Mgr. Trčková B., Mgr. Chudějová, Bc. Manišová
26. 4. 2025 Hypersenzibilita u dětí, jak ji poznat a jak s ní pracovat – Benová
-
7. 5. 2025 Tvorba ŠVP v MŠ – Benová
21. 5. 2025 Pohybem a tancem k harmonii - Benová

7 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP s názvem „Škola pro život 3“, do kterého byly plně implementovány prvky „nové informatiky“ a výuka anglického jazyka od prvního ročníku. Všechny cíle školního vzdělávacího programu byly splněny.

8 Projekty a rozvojové programy

a) Projekt „Mléko do škol“

Do projektu „Mléko do škol“ je naše škola zapojena již řadu let a setkává se u dětí i rodičů s výborným ohlasem. Projekt je zaměřen na zvýšení spotřeby mléka a mléčných výrobků dětmi, neboť tyto jsou pro děti nenahraditelným zdrojem vápníku a mimořádným zdrojem vitamínu K. V rámci projektu žáci dostávali 1 x měsíčně mléčné výrobky zdarma (polotučné mléko nebo plnotučné mléko, sýr typu žervé, jogurty, ...).

Novinkou je i podpora dětí z přípravné třídy.

V tomto školním roce byla opět naším dodavatelem projektu firma Ovocentrum V+V Valašské Meziříčí.

b) Projekt „Ovoce do škol“

Do tohoto projektu je naše škola zapojena již od roku 2010. Tento projekt je financován EU a jeho cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny v rámci boje proti dětské obezitě. V ČR probíhá ve spolupráci s MŠMT, Ministerstvem zdravotnictví a Ministerstvem zemědělství.

Za projekt zodpovídá Státní zemědělský intervenční fond. Projekt je určen pro žáky základní školy, kdy je dětem 1 x měsíčně dodáváno zdarma čerstvé ovoce, zelenina či ovocné nápoje.

Novinkou je i podpora dětí z přípravné třídy.

V tomto školním roce byla opět naším dodavatelem projektu firma Ovocentrum V+V.

c) Šablony JAK Dolní Dunajovice – 1 - CZ.02.02.XX/00/22_002/0003698

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora – školní asistent, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

Do projektu je zapojena mateřská škola, základní škola i školní družina. Škola obdržela celkem 2 059 851,- Kč. Součástí projektu bylo i zaměstnání speciálního pedagoga s úvazkem 0,4.

Projekt byl ukončen k 31. 12. 2024.

d) Šablony OP JAK II - Dolní Dunajovice – CZ.02.02.XX/00/24_034/0010848

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora – školní asistent, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání a doučování dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání.

Do projektu je zapojena mateřská škola, základní škola i školní družina. Škola obdržela celkem 1 077 492,00,- Kč. Součástí projektu je 5 % podpora zřizovatele.

Projekt bude ukončen k 31. 12. 2026.

e) Gas Storage CZ, a.s.

Projekt "Technologie do škol: Cesta k efektivní výuce" je realizovaný díky žádosti o příspěvek z grantového programu Gas Storage CZ, a.s. Jeho výše je 200 000 Kč.

Za pomoci tohoto projektu mohou být do školy pořízeny 2 LCD displeje, pylonové pojezdy s tabulovými křídly, příslušenství – PC modul, software, popř. další drobné vybavení.

f) Plavání

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) v návaznosti na svá předchozí doporučení a metodické pokyny (č. j. MSMT-37471/2014) podporuje systematickou výuku plavání a doporučuje, aby byla realizována ve všech základních školách. Systém povinné výuky plavání by měl zajistit základní plaveckou dovednost u všech žáků základních škol. Celkem se účastnilo 54 žáků ZŠ. Tuto výuku zajišťujeme s Plaveckou školou v Hustopečích. Obec hraří provozní náklady bazénu, škola výuku a dopravu. Pro žáky je tato výuka zdarma.

g) Další rozvojové programy

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) podpořilo základní školy finanční dotací na zřízení pracovní pozice speciálního pedagoga ve výši úvazku 0,3 na rok 2025.

9 Přijímací řízení - rozmístění žáků 9. třídy a 5. třídy

9. třída: SOŠ – 6 žáků, SOU – 6 žáci

5. třída: Gymnázia – 3 žáci

10 Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis do 1. třídy probíhal 7. dubna 2025. Rodiče podávali od konce března elektronickou přihlášku a s dítětem se dostavili k zápisu. Škola obdržela 41 přihlášek, přičemž rodiče 7 dětí požádali o odklad školní docházky a bylo jim vyhověno. Do 1. třídy tedy v příštím školním roce 2025/2026 přijde 25 žáků do Dolních Dunajovic a 8 žáků do Perné.

7. dubna 2025 proběhl také zápis do přípravné třídy. 7 dětí s odkladem doplní 3 předškoláci.

11 Spolupráce školy a dalších subjektů

a) Spolupráce se zřizovatelem školy

Zřizovatel Základní školy a Mateřské školy Dolní Dunajovice, příspěvkové organizace – Obec Dolní Dunajovice je nejvýznamnějším partnerem. Zajišťuje finančně veškerý provoz školských zařízení v obci – budovu základní školy, mateřské školy, školní jídelny a školní družiny. Jsou to značné prostředky a Obec Dolní Dunajovice je spolehlivý a vstřícný partner. Zásadní problémy v této oblasti se nevyskytují, spolupráce je dobrá.

Během školního roku pokračovaly práce na projektu „Dětská skupina“, který má být realizován místo současné „hračkárný“ mateřské školy (zahrnuta úprava dolní části školního dvora). Na přelomu roku byla podána žádost o dotaci, do konce školního roku nebylo známo výsledné rozhodnutí, jestli nám bude dotace poskytnuta. Přesto došlo ke zbourání hračkárný. Na konci prázdnin se rozhodlo o započítání stavby. Realizace bude probíhat celý školní rok 2025/2026.

Důležitým počinem obce bylo pořízení chátřejícího objektu vedle školky směrem ke škole. Na začátku kalendářního roku došlo k jeho odstranění, úpravě terénu a zasetí trávy. Od nového školního roku bude sloužit pro potřeby školky. S tím je spojena i připravovaná studie týkající se prostranství kolem školky a jejího dvora (s důrazem na zapracování nových prostor). Finální verze by měla být dokončena na podzim tohoto roku.

U projektu „**Nová jídelna s družinou**“, který by měl být realizován v horní části dvora s přístupem z Kostelní ulice (je vydáno stavební povolení) – se čeká na vhodný dotační titul.

Během celého školního roku probíhaly další akce zvelebující prostředí v našich budovách:

- oprava podlahy ve školní jídelně
- doplnění nábytku pro koutky ve třídě Berušek v MŠ a dovybavení pro badatelskou výuku v MŠ
- každoroční malování v MŠ a ZŠ (většina kmenových tříd)
- započala rekonstrukce dle projektu IROP – učebna AJ a školní družina, kabinet AJ (interaktivní displeje, výmalba, ...)
- oprava všech střech - na školní jídelně, na budově MŠ i ZŠ

Z kulturních akcí lze zmínit účast dětí z MŠ a žáků ZŠ na setkání seniorů v prosinci, kulturní vánoční vystoupení v tělocvičně, na jarmarku v Perné, Zpívání pod vánočním stromem, Dni matek. Koncem června se žáci školy starali o program pro děti z obce Lípa (u Zlína).

Za pomoci zřizovatele (zajistil odvoz odpadků) škola zorganizovala projektové dny „**Uklid'me svět**“.

b) Spolupráce s mateřskou školou

Mateřská škola je součástí naší organizace. Paní učitelka budoucí 1. třídy Mgr. Zámečnicková navštívila předškoláky v MŠ v Dolních Dunajovicích a naopak předškoláci navštívili nás. Všechny třídy mateřské školy také po celý rok využívaly tělocvičnu v budově ZŠ.

c) Spolupráce se Spolkem rodičů Dolní Dunajovice

Spolupráce je výborná, spolek je nepostradatelným partnerem pro naši školu. Finanční podpora žáků při školních i mimoškolních akcích je značná.

12 Údaje o činnosti České školní inspekce a dalších kontrolách

V tomto školním roce provedla ČSI komplexní kontrolní činnost ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání (protokol Čj. ČŠIB-1484/25-B ze dne 18. 6. 2025). Kontrola proběhla od 28. 5. do 30. 5. 2025. Inspekční tým konstatoval velký posun za posledních 6 let od poslední kontroly. Velmi pozitivně byl hodnocen proces vzdělávání v mateřské škole. Drobné nedostatky byly shledány v agendě zájmového vzdělávání. Drobné nedostatky byly odstraněny ihned, popř. k 1. 9. 2025.

22. 10. 2024 byla provedena kontrola ze strany Krajské hygienické stanice v mateřské škole. Drobná porušení byla neprodleně odstraněna, větší nedostatky (nedostatek denního světla, úprava šaten a sanitárního zařízení) jsou v řešení společně se zřizovatelem.

Krajský úřad Jihomoravského kraje provedl dne 3. 4. 2025 kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky poskytnutými z rozpočtu Jihomoravského kraje. Při kontrole bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve výši 3 200 Kč. Tento a další drobné nedostatky byly do 30 dnů od kontroly odstraněny.

Dne 12. 5. byla provedena kontrola ze strany Českomoravského odborového svazu pracovníků školství nad stavem BOZP. Drobné nedostatky byly neprodleně odstraněny.

Moore Audit CZ s.r.o. provedl kontrolu hospodaření dne 20. 11. 2024 – odstranění drobných nedostatků provedla hospodářka O. Svobodová, která se zabývá i hlavním nedostatkem v podobě dlouhodobého vedení majetku nebo technického zhodnocení.

13 Závěr výroční zprávy

Školní rok 2024/2025 byl opět pestrý a plný zážitků pro všechny zúčastněné.

Ve spolupráci se zřizovatelem se opravila podlaha školní jídelny a pokračovalo se v přípravě dalších projektů (výstavba dětské skupiny, dokončení úprav školního dvora, rekonstrukce dalších částí školy, revitalizace a rozšíření prostor mateřské školy, vybudování odborné učebny AJ a prostor družiny). Během léta se povedla rozsáhlá údržba vnitřních prostor budov. Největší změnou byl přesun školní družiny do budovy školy.

O prázdninách byly realizovány 3 příměstské tábory, které měly obrovský úspěch.

Na závěr bych chtěl poděkovat všem, kteří se podíleli na zvládnutí školního roku 2024/2025, tzn. pedagogickým a provozním zaměstnancům školy, žákům a rodičům. Především pak mé zástupkyni, která školu vedla při mé dlouhodobé nemoci.

.....
Mgr. Vladimír Mikel, ředitel školy

Datum zpracování zprávy: 13. 10. 2025

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 13. 10. 2025

Podpis ředitele a razítko školy:

Schváleno Školskou radou dne: 15. 10. 2025

Podpis:

Mgr. Lenka Gilová

Mgr. Věra Zouharová

Mgr. Daniela Hasníková

Bc. Dalibor Malý

MDDr. Lucie Brádková

Nicole Pohanková

14 Přílohy

- **Plán práce ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ na školní rok 2024/25**

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Barbora Holbová – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Jan Malík – školní metodik prevence 2. stupeň

Mgr. Věra Zouharová – metodik prevence 1. stupeň

Mgr. Hana Pokorná – speciální pedagog

Mgr. Markéta Johnová – speciální pedagog

Mgr. Alena Vlková – speciální pedagog

Školní poradenské pracoviště zahájilo na ZŠ Dolní Dunajovice 1. 9. 2024 desátý rok své činnosti. Personální složení se letos rozšířilo o jednu speciální pedagožku, externí speciální pedagožka Alena Vlková u nás skončí 31. 12. 2024. Nemění se ale hlavní cíl naší práce – poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariéerní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence sociálně patologických jevů a závadového chování (nově prevence rizikového chování)
6. podpora v oblasti dalšího vzdělávání

Pro letošní školní rok jsme si stanovili tři priority:

1. metodická podpora učitelů a asistentů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými
2. rozvoj „Bezzávislostního chování“ – spolupráce všech spolužáků a v rámci prevence sociálně patologických jevů spolupráce s učiteli a dalšími zaměstnanci
3. podpora wellbeingu a mentální pohody a komunikace

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky

Zodpovídá: Holbová

- Aktualizace a doplnění databáze žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 10. 9. 2024

Zodpovídá: Holbová

- Aktualizace informací pro rodiče i učitele a žáky

Zodpovídá: Holbová

- Příprava intervenčních hodin pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace

Zodpovídá: Holbová

- Spolupráce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě postupů pro integrované žáky

Zodpovídají: **Holbová, Vlková**

- Koordinace a účast na projednávání individuálních postupů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, asistent pedagoga, určený konzultant ŠPP, na 2. stupni vyučující českého jazyka, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

Zodpovídá: **Holbová**

- Zahájení speciální pedagogické intervence pro určené žáky

Zodpovídá:
Holbová

- Vyhledávání žáků s percepčním oslabením v 1. třídě, podzim 2024

Zodpovídá: **Vlková**

- Probíhají programy pro celou třídu na téma „Adaptace“ (2-3 hodinové podpůrné programy)

Zodpovídá: **Vlková**

ŘÍJEN

- Informace rodičům žáků v případě závažných výukových problémů a nutnosti vyšetření v PPP

Zodpovídá: **Vlková**

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do 5. 10. 2024, jejich předložení řediteli školy, kompletnost spisové dokumentace

Zodpovídá: **Holbová**

- Jednání s pedagogicko-psychologickými poradnami a se speciálně pedagogickými centry, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok

Zodpovídá: **Holbová**

Probíhají programy pro celou třídu na téma „Adaptace“ (2-3 hodinové podpůrné programy)

Zodpovídá: **Vlková**

- Probíhají preventivní programy pro druhý stupeň

Zodpovídá: **Malík/Zouharová**

- Kontrola práce učitele nultého ročníku

Zodpovídá: **Holbová**

LISTOPAD/PROSINEC

- Kontrola vedení dokumentace o integrovaných žácích – záznamy v informačním systému škol

Zodpovídá: **Holbová**

- Probíhají preventivní programy pro druhý stupeň

Zodpovídá: **Malík/Zouharová**

LEDEN

- Kontrola asistentů pedagoga a jejich efektivita

- Zhodnocení práce ŠPP za 1. pololetí školního roku

Zodpovídá: Holbová

Zodpovídá: Holbová

ÚNOR – BŘEZEN

- Beseda pro rodiče předškolních dětí s paní psycholožkou/speciální pedagožkou na téma „Školní zralost“

Zodpovídá: Holbová

DUBEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- Zhodnocení průběhu speciálních hodin a práce asistentů

Zodpovídá: Holbová

Zodpovídá: Holbová

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících – vyplnění dotazníků ke zhodnocení a jejich odeslání do PPP

Zodpovídá: Holbová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka, pomoc při přípravě dotazníků
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků
- Konzultace s asistenty pedagoga
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury
- Školení na různá témata

Zodpovídá: Holbová

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

ZÁŘÍ

- Spolupráce s třídními učiteli při vytipování nadaných žáků

Zodpovídá: Holbová

LISTOPAD

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

Zodpovídají: třídní učitelé

DUBEN

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

Zodpovídají: třídní učitelé

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků
- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky

Zodpovídá: Holbová

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí
- Zodpovídají: Holbová, Malík
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí
- Zodpovídá: Malík
- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Mikulově a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence
- Zodpovídá: Holbová
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 150 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření
- Zodpovídá: Holbová
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení
- Zodpovídá: Holbová

4. Kariérní poradenství

ZÁŘÍ

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2024/25 vycházejícím žákům
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníku
- Výuka předmětu Kariérní výchova
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu
- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit
- Návštěva ÚP Břeclav – volba povolání, poradenství – naplánování (letos září 2024)

ŘÍJEN

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2024/25 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek
- Řešení přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky
- Veletrh škol Břeclav, Hodonín – informace
- Fortel – veletrh firem Břeclav (listopad)

LISTOPAD

- Od 1. 11. 2024 vyplňování přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky
- Veletrh středních škol Brno
 - obecné informace o možnostech dalšího vzdělávání žáků po ukončení ZŠ
 - legislativní změny a optimalizace sítě středních škol
 - informace o vyplňování a podávání přihlášek
 - informace o spolupráci s PPP při volbě povolání
 - individuální prezentace přítomných zástupců SŠ a SOU

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování

LEDEN

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení

ÚNOR

- Seznámení se způsobem vyplňování elektronických přihlášek

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli, v hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok

*Za celou oblast zodpovídá: **Holbová***

5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy v aplikaci SEPA. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat, jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Dolní Dunajovice a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:
 - 1) součást výuky v 1. - 9. ročníku
 - 2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru
b) jednorázové akce
 - 3) spolupráce s rodiči
- Vytvoření minimálního preventivního programu v SEPA
- Kontrola předepsaných dokumentů pro prevenci ve škole
- Uzavření SEPA preventivního programu

*Zodpovídají: **Zouharová, Malík***

*Zodpovídají: **Zouharová, Malík***

*Zodpovídají: **Zouharová, Malík***

7. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Informace pro rodiče žáků 1. tříd na třídních schůzkách, ostatní žáci mají základní informace a kontakty v EduPage
- Účast na třídních schůzkách v 1. třídách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách speciálního pedagoga připravených pro žáky a rodiče žáků 1. tříd
- Aktualizace informací na webových stránkách školy

*Zodpovídá: **Holbová***

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příspěvky do místního plátku podle potřeby – informace o našich aktivitách
- Příprava aktuálních informací na webové stránky

8. Plán DVPP

- novinky v poradenské péči na základních školách, inkluze
- novinky v oblasti péče o nadané žáky
- prevence sociálně patologických jevů
- novinky v práci se žáky s vývojovými poruchami učení
- novinky v práci se žáky s logopedickými problémy
- v roce 2024/25 se zaměřujeme na školení pro sborovnu zejména v oblasti osobnostního rozvoje a psychické pomoci dětem

9. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

a) Konzultační hodiny:

- | | |
|------------------------|---|
| • Mgr. Barbora Holbová | st: 8:40 – 11:25 |
| • Mgr. Jan Malík | po předchozí domluvě |
| • Mgr. Hana Pokorná | po předchozí domluvě |
| • Mgr. Věra Zouharová | po předchozí domluvě |
| • Mgr. Alena Vlková | po předchozí domluvě |
| • Všichni | denně: 7:30 – 7:50, popřípadě dle telefonické domluvy |

b) Pracovní porady členů ŠPP

- 29. 8. 2024
- 17. 10. 2024
- 19. 12. 2024
- 6. 2. 2025
- 10. 4. 2025
- 16. 6. 2025

V Dolních Dunajovicích dne 7. 9. 2024

Mgr. Barbora Holbová
vedoucí ŠPP

• **Závěrečná zpráva ŠPP za školní rok 2024/2025**

Jako hlavní cíl jsme si v rámci ŠPP stanovili poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. karierní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence patologických jevů
6. řešení výchovných problémů
7. poradenské služby učitelům, další vzdělávání pedagogů

Zhodnocení činnosti v oblastech výchovného poradce:

Add 1)

V péči o žáky s SPU jsme pokračovali v činnostech započatých v minulých letech. Daní žáci byli odesíláni na vyšetření jak počáteční, tak i kontrolní. Dále jsme pracovali s novými zprávami z poraden a žáci byli zařazováni do daných stupňů podpory a vytvářeli jsme jim vhodný přístup a způsob jejich vzdělávání.

Speciální pedagogové měli na starosti hodiny speciálních předmětů doporučené poradnou a probíhaly případné individuální konzultace s externí speciální pedagožkou.

U žáků 1. třídy a nultého ročníku proběhly v prosinci 2024 ve spolupráci s externí speciální pedagožkou PPP Břeclav depistáže k vyhledávání žáků s výukovými problémy, s nerovnoměrným vývojem a žáků nadaných. Některým žákům bylo na základě tohoto testu doporučeno navštívit PPP.

Žáků vyšetřených v PPP nebo SPC, kteří jsou zařazeni do 2. až 5. stupně podpory, bylo k 30. 6. 2025 v naší škole celkem 40. Z toho měli 4 žáci IVP.

Všechny PSPP probíhaly pravidelně, pod vedením zkušených speciálních pedagogů. Tyto předměty probíhají buď individuálně, nebo v menších skupinách po 2 až 3 žácích.

Máme 4 žáky s jiným rodným jazykem (Ukrajina) a 2 žákyně (Thajsko). Všichni jsou již adaptovaní, dva žáci odchází, další pokračují do dalšího ročníku.

Add 2)

Ve škole nemáme žádné žáky diagnostikované v PPP jako žáky nadané. Máme žáky velmi šikovné, kterým poskytujeme individuální přístup v oblastech, ve kterých vynikají. Poskytujeme možnost různých soutěží, setkání atd. Pokud jde o žáky s neprospěchem, je jim poskytováno doučování v rámci konzultačních hodin, doučovacích kroužků a individuální přístup. Probíhají konzultace s rodiči i danými žáky.

Add 3)

Jeden žák je dlouhodobě nepřítomen od 25. 3. 2025. Dále bude pokračovat jeho dlouhodobá nepřítomnost.

Nevhodné chování řešíme vždy ihned, s žáky i rodiči. Větší problémy nejsou.

Add 4)

Od září probíhalo karierní poradenství pro žáky 9. třídy. Tito žáci měli hodiny karierního poradenství v rámci předmětu ČSP a také individuální konzultace s VP podle potřeby. Dny otevřených dveří a veletrhy škol probíhaly prezenčně, žáci se jich účastnili dle svého uvážení individuálně. Návštěva PÚ Břeclav pro 9. ročník letos proběhla naposled.

Add 5)

Prevence patologických jevů probíhala jak pod vedením MP v rámci řízených aktivit a různých přednášek, a také, zejména na 1. stupni, pod vedením třídních učitelek v rámci běžného vyučování

a třídnických hodin na obou stupních. Během školního roku probíhaly preventivní programy ve všech třídách s paní Alenou Vlkovou, speciální pedagožkou, zaměřené na zvládání sociálních vztahů a wellbeing. Ve všech třídách dělala paní Vlková vztahové šetření a poté, na základě zjištěných informací, proběhly navazující programy na úpravu vztahů ve třídě. Také bylo zajištěno dotazníkové šetření ohledně klimatu na naší škole, jako pro žáky, tak i pro rodiče. Pracovala zejména se 3. třídou. Celý rok jsme se také věnovali zdravému využívání digitálních technologií.

Během školního roku probíhaly preventivní programy, které jsou součástí Výkazu minimálního preventivního plánu za rok 2024/2025.

K prevenci patologických jevů také řadíme školní aktivity typu Uklid'me Česko/svět, Den netradičních sportů nebo sportovní a branné dny a lyžařský výcvik a školní výlety.

Add 6)

Výchovné problémy jsou řešeny v průběhu celého roku. Tyto jsou řešeny buď třídními učiteli v rámci třídních schůzek, nebo individuálními pohovory se žáky a jejich rodiči, popřípadě je k jednání přizván VP či MP. Vždy je vyhotoven zápis z jednání, který je podepsaný všemi účastníky, kde je zejména uvedeno, jaké budou povinnosti žáka a jeho rodičů, aby došlo k nápravě a další postup v případě neplnění dohody a následně také jakým způsobem se bude škola podílet na nápravě.

Add 7)

Zaměstnanci školy prošli jak individuálními školeními dle vlastních potřeb, tak i školeními pro sborovnu, které bylo v tomto roce jedno, a to „První psychická pomoc“ v září. Školení se týkalo osobnostního rozvoje. Dále probíhala prevence syndromu vyhoření pedagogů zejména pomocí různých teambuildingových akcí.

Celkově se dá školní rok 2024/25 ohodnotit jako úspěšný. Tři žáci 5. třídy se dostali na osmileté gymnázium a všichni žáci 9. třídy byli přijati na střední školu či střední odborné učiliště. Všichni inkludovaní žáci úspěšně ukončili letošní školní rok.

• **Zpráva o činnosti příspěvkové organizace – hospodaření v roce 2024**

**Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, příspěvková organizace
ul. Hlavní 82, 691 85 Dolní Dunajovice**

**ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
HOSPODAŘENÍ v roce 2024**

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

- viz Výroční zpráva školy o činnosti ve školním roce 2024/2025

II. Plnění úkolů v personální oblasti

Na konci roku 2024 (k 31. 12. 2024) bylo v příspěvkové organizaci zaměstnáno 47 fyzických osob (z toho 1 na rodičovské dovolené, 1 dlouhodobě nemocný a 1 uvolněný zastupitel), tj. 42,34 přepočtených pracovníků.

Z tohoto počtu je 32 pedagogických a 15 provozních zaměstnanců.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

Výnosy

Přehled výnosů je uveden ve Výkaze zisku a ztrát k 31. 12. 2024.

Čistý výnos z doplňkové činnosti v roce 2024 činí 20.491,60 Kč. Výnos bude po schválení hospodářského výsledku použit na částečné pokrytí ztráty z hlavní činnosti.

Náklady

Přehled nákladů hlavní a doplňkové činnosti je uveden ve Výkaze zisku a ztrát k 31. 12. 2024.

Hospodaření organizace skončilo v roce 2024 ztrátou, a to z důvodu zvýšených oprav neočekávaných havarijních stavů budov.

Finanční majetek

Stav bankovního účtu k 31. 12. 2024 2,411.904,56 Kč

Stav bankovního účtu FKSP k 31. 12. 2024 90.223,69 Kč

Na bankovní účet nebyl převeden příděl z mezd za prosinec 2024.

Pokladní hotovosti – pokladna	18.099,00 Kč
pokladna ŠJ	6,00 Kč
pokladna FKSP	22.321,00 Kč

Pohledávky a závazky

Závazky – dodavatelské faktury 415.656,04 Kč

 závazky vůči zaměstnancům 1,350.270,00 Kč

 soc. a zdrav. pojištění 725.602,00 Kč

 daně 131.370,00 Kč

 odborové příspěvky 793,00 Kč

 Veškeré závazky uhrazeny do dne splatnosti.

Pohledávky – vystavené faktury byly uhrazeny v měsíci lednu 2025.

VI. Inventarizace

Příkazem ředitele školy bylo vyhlášeno provedení inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2024. Byla jmenována hlavní a dílčí inventarizační komise.

Podle příkazu byla provedena fyzická inventura a dokladová inventarizace. Nepotřebný, znehodnocený a zastaralý majetek byl sepsán a předán hlavní inventarizační komisi k posouzení a případnému vyřazení.

Mgr. Bronislava Trčková, v.r.
statutární zástupce ředitele školy

V Dolních Dunajovicích, 20. 3. 2025
Zpracoval: Svobodová Oldřiška

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Za období: 12/2024

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, příspěvková organizace; IČO 75020866; Hlavní 82, Dolní Dunajovice, 691 85

Právní forma:

Předmět činnosti:

Sestavený k: 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 30.1.2025

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		34 168 689,84	937 329,05	32 928 150,90	1 029 829,22
I. Náklady z činnosti		34 168 689,84	937 329,05	32 928 150,90	1 029 829,22
1. Spotřeba materiálu	501	2 262 239,22	438 482,05	2 084 791,67	477 802,22
2. Spotřeba energie	502	1 475 682,48	74 835,00	1 096 003,07	115 982,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	70 544,00	3 510,00	55 529,00	4 138,00
4. Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Opravy a udržování	511	1 325 231,51	11 950,00	414 548,50	0,00
9. Cestovné	512	28 189,00	0,00	51 787,74	0,00
10. Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	990,00	0,00
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Ostatní služby	518	947 129,10	6 445,00	1 006 704,64	7 070,00
13. Mzdové náklady	521	19 147 804,00	312 171,00	19 326 817,00	311 957,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	6 372 056,00	72 821,00	6 384 762,00	95 637,00
15. Jiné sociální pojištění	525	82 211,00	0,00	57 929,00	0,00
16. Zákonné sociální náklady	527	301 529,84	2 167,00	519 945,63	5 670,00
17. Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
25. Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
26. Manka a škody	547	0,00	0,00	23 701,00	0,00
27. Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	527 896,00	0,00	494 179,00	0,00
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
31. Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 282 750,89	14 948,00	1 151 588,97	11 573,00
36. Ostatní náklady z činnosti	549	345 426,80	0,00	258 873,68	0,00
II. Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM		33 501 990,50	957 820,65	33 127 976,84	1 060 094,80
I. Výnosy z činnosti		1 837 476,47	957 820,65	1 611 514,25	1 060 094,80
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Výnosy z prodeje služeb	602	1 687 145,42	788 356,41	1 453 815,25	940 012,80
3. Výnosy z pronájmu	603	0,00	112 400,00	0,00	120 082,00
4. Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Čerpání fondů	648	130 471,05	0,00	149 999,00	0,00
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	19 860,00	57 064,24	7 700,00	0,00
II. Finanční výnosy		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Úroky	662	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Výnosy z transferů		31 664 514,03	0,00	31 516 462,59	0,00
1. Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	31 664 514,03	0,00	31 516 462,59	0,00
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		-666 699,34	20 491,60	199 825,94	30 265,58
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		-666 699,34	20 491,60	199 825,94	30 265,58

Odesláno dne: 30.1.2025

Razítko:

Základní škola a Mateřská škola
Dolní Dunajovice,
příspěvková organizace
Hlavní 82, 691 85 Dolní Dunajovice
IČ: 750 20 866, Tel.: 519 517 292

Podpis vedoucího účetní jednotky

ROZVAHA
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Za období: 12/2024

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, příspěvková organizace; IČO 75020866; Hlavní 82, Dolní Dunajovice, 691 85

Právní forma:

Předmět činnosti:

Sestavená k: 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 30.1.2025

Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné			Minulé
		Brutto	Korekce	Netto	
		1	2	3	4
AKTIVA CELKEM		34 779 460,58	15 986 835,99	18 792 624,59	19 710 934,43
A. Stálá aktiva		28 725 346,66	15 986 835,99	12 738 510,67	12 990 757,03
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		160 679,10	113 574,10	47 105,00	53 849,00
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Software	013	67 337,00	20 232,00	47 105,00	53 849,00
3. Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	93 342,10	93 342,10	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dlouhodobý hmotný majetek		28 564 667,56	15 873 261,89	12 691 405,67	12 936 908,03
1. Pozemky	031	181 888,00	0,00	181 888,00	181 888,00
2. Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Stavby	021	15 262 776,23	4 340 691,00	10 922 085,23	11 067 111,59
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	3 506 868,95	1 919 436,51	1 587 432,44	1 687 908,44
5. Pěstičské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	9 613 134,38	9 613 134,38	0,00	0,00
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Terminované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Oběžná aktiva		6 054 113,92	0,00	6 054 113,92	6 720 177,40
I. Zásoby		92 982,73	0,00	92 982,73	97 075,40
1. Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Materiál na skladě	112	60 897,73	0,00	60 897,73	74 985,40
3. Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Zboží na skladě	132	32 085,00	0,00	32 085,00	22 090,00
9. Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Krátkodobé pohledávky		3 418 576,94	0,00	3 418 576,94	1 812 431,08
1. Odběratelé	311	57 823,24	0,00	57 823,24	56 077,00
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	1 073 719,08	0,00	1 073 719,08	521 507,79
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	29 738,00	0,00	29 738,00	65 898,00
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Pohledávky za zaměstnanci	335	76 086,00	0,00	76 086,00	3 569,00
10. Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné			Minulé
Brutto	Korekce	Netto			
11. Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
30. Náklady příštích období	381	139 561,71	0,00	139 561,71	103 484,61
31. Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
32. Dohadné účty aktivní	388	2 008 946,91	0,00	2 008 946,91	996 224,88
33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	32 702,00	0,00	32 702,00	65 669,80
III. Krátkodobý finanční majetek		2 542 554,25	0,00	2 542 554,25	4 810 670,92
1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Běžný účet	241	2 411 904,56	0,00	2 411 904,56	4 490 473,27
10. Běžný účet FKSP	243	90 223,69	0,00	90 223,69	277 652,65
15. Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Pokladna	261	40 426,00	0,00	40 426,00	42 545,00

Název položky	Syntetický účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			
C. Vlastní kapitál		18 792 624,59	19 710 934,43
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky		13 002 953,76	14 883 737,08
1. Jmění účetní jednotky		12 604 857,93	12 861 149,38
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	401	12 482 201,93	12 722 305,38
4. Kurzové rozdíly	403	122 656,00	138 844,00
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	405	0,00	0,00
6. Jiné oceňovací rozdíly	406	0,00	0,00
7. Opravy předcházejících účetních období	407	0,00	0,00
II. Fondy účetní jednotky	408	0,00	0,00
1. Fond odměn		1 044 303,57	1 875 921,28
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	411	196 708,28	150 041,86
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	412	178 261,40	300 404,90
4. Rezervní fond z ostatních titulů	413	19 528,95	0,00
5. Fond reprodukce majetku, investiční fond	414	50 904,09	1 066 677,12
III. Výsledek hospodaření	416	598 900,85	358 797,40
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		-646 207,74	146 666,42
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		-646 207,74	230 091,52
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	431	0,00	-83 425,10
D. Cizí zdroje	432	0,00	0,00
I. Rezervy		5 789 670,83	4 827 197,35
1. Rezervy		0,00	0,00
II. Dlouhodobé závazky	441	0,00	0,00
1. Dlouhodobé úvěry		2 008 946,91	993 173,88
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	451	0,00	0,00
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	452	0,00	0,00
7. Ostatní dlouhodobé závazky	455	0,00	0,00
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	459	0,00	0,00
III. Krátkodobé závazky	472	2 008 946,91	993 173,88
1. Krátkodobé úvěry		3 780 723,92	3 834 023,47
4. Jiné krátkodobé půjčky	281	0,00	0,00
5. Dodavatelé	289	0,00	0,00
7. Krátkodobé přijaté zálohy	321	415 656,04	447 980,72
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	324	403 420,00	557 309,00
10. Zaměstnanci	326	0,00	0,00
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	331	1 350 270,00	1 578 843,00
12. Sociální zabezpečení	333	0,00	0,00
13. Zdravotní pojištění	336	509 397,00	581 570,00
14. Důchodové spoření	337	216 205,00	250 847,00
15. Daň z příjmů	338	0,00	0,00
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	341	0,00	0,00
17. Daň z přidané hodnoty	342	131 370,00	165 033,00
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	343	0,00	0,00
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	345	0,00	0,00
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	347	0,00	0,00
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	349	0,00	0,00
35. Výdaje příštích období	374	0,00	0,00
36. Výnosy příštích období	383	0,00	0,00
37. Dohadné účty pasivní	384	155,85	15 849,68
38. Ostatní krátkodobé závazky	389	753 457,03	235 798,07
	378	793,00	793,00

Základní škola a Mateřská škola
 Dolní Dunajovice,
 příspěvková organizace
 Hlavní 82, 691 85 Dolní Dunajovice
 IČ: 750 20 866, Tel.: 519 517 292

Odesláno dne: 30.1.2025 Razítko:


 Podpis vedoucího účetní jednotky

PŘÍLOHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Za období: 12/2024

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, příspěvková organizace; IČO 75020866; Hlavní 82, Dolní Dunajovice, 691 85

Právní forma:

Předmět činnosti:

Sestavená k: 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 30.1.2025

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka pokračuje ve své činnosti, není znám důvod k ukončení činnosti

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Nedošlo ke změně účetních metod

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

Účetní jednotka vede účetnictví dle Zákona o účetnictví 567/1991, vyhláška 410 a ČUS 701 - 710 pro některé vybrané účetní jednotky.
Účetnictví je vedeno ve zjednodušeném rozsahu.
Skladové hospodářství je vedeno způsobem A ve školní jídelně a způsobem B u ostatního drobného materiálu.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů			
Název položky	Účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky		361 986,12	336 990,43
1. Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	22 725,00	22 725,00
2. Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	331 563,12	306 567,43
3. Vyřazené pohledávky	905	7 698,00	7 698,00
4. Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
5. Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
2. Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4. Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5. Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6. Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV. Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	939	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	941	0,00	0,00
7. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
8. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9. Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10. Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
3. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
5. Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
1. Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
7. Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
8. Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VII. Další podmíněné závazky		0,00	0,00
1. Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7. Krátkodobé podm. závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0,00	0,00
8. Dlouhodobé podm. závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0,00	0,00
9. Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10. Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11. Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12. Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13. Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14. Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů			
Název položky	Účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
1. Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
2. Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
3. Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
4. Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
5. Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	361 986,12	336 990,43

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

IČO 75020866, organizace byla zřízena na základě Zřizovací listiny jako samostatný právní subjekt k 1. 11. 2002. Zřizovatelem je Obec Dolní Dunajovice.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

netýká se

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

nemáme, nemovitosti jsou ve vlastnictví zřizovatele

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

fond reprodukce majetku je krytý

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

Hodnota: 0,00 Kč

netýká se

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"		
Název položky	1	2
	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
	Běžné	Minulé
C.1. Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2. Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku
Hodnota: 0,00

D.2 Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem
Hodnota: 0,00 m ²

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²
Hodnota: 0,00 Kč

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem
Hodnota: 0,00 m ²

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem
Hodnota: 0,00 Kč

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem
Hodnota: 0,00 Kč

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem
Hodnota: 0,00 Kč

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy		
K položce	Doplnující informace	Částka
D.III.37.	dohadné položky - energie	753 457,03
D.III.32.	nevyčerpaná dotace mšmt	0,00
B.II.18.		0,00

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty		
K položce	Doplnující informace	Částka
B.IV.2.	25335236,- přímé náklady na vzdělávání,5253000,- dotace na provoz, 1012722,03 JAK, 16188,- rozpouštění transferů, 47368,- dotace na mzdy OÚ Perná	31 664 514,03

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky	
Název položky	Běžné účetní období
A. Fond kulturních a sociálních potřeb	
A.I. Počáteční stav fondu k 1.1.	300 404,90
A.II. Tvorba fondu	192 513,00
1. Základní příděl	192 513,00
2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
4. Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
5. Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III. Čerpání fondu	314 656,50
1. Půjčky na bytové účely	0,00
2. Stravování	53 207,00
3. Rekreace	0,00
4. Kultura, tělovýchova a sport	0,00
5. Sociální výpomoci a půjčky	0,00
6. Poskytnuté peněžní dary	0,00
7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	90 000,00
8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	15 000,00
9. Ostatní užití fondu	156 449,50
A.IV. Konečný stav fondu	178 261,40
D. Rezervní fond	
D.I. Počáteční stav fondu k 1.1.	1 066 677,12
D.II. Tvorba fondu	200 904,09
1. Zlepšený výsledek hospodaření	100 000,00
2. Nespotebované dotace z rozpočtu Evropské unie	50 904,09
3. Nespotebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
4. Peněžní dary - účelové	50 000,00
5. Peněžní dary - neúčelové	0,00
6. Ostatní tvorba	0,00
D.III. Čerpání fondu	1 197 148,17
1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
2. Úhrada sankcí	0,00
3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
5. Ostatní čerpání	1 197 148,17
D.IV. Konečný stav fondu	70 433,04
F. Fond investic	
F.I. Počáteční stav fondu k 1.1.	358 797,40
F.II. Tvorba fondu	515 755,00
1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hm. a nehm. dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odp. plánu	515 755,00
2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00
3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00
4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00
5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00
6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00
7. Převozy z rezervního fondu	0,00
F.III. Čerpání fondu	275 651,55
1. Pořízení a technické zhodnocení hm. a nehm. dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hm. a nehm. dlouhodobého majetku	275 651,55
2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00
3. Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00
4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0,00
F.IV. Konečný stav fondu	598 900,85

G. Doplnující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy				
Název položky	1	2	3	4
	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
	Běžné			Minulé
	Brutto	Korekce	Netto	
G. Stavby	15 262 776,23	4 340 691,00	10 922 085,23	11 067 111,59
G.1. Bytové domy a bytové jednotky	15 262 776,23	2 194 785,00	13 067 991,23	13 065 873,59
G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	1 159 870,00	-1 159 870,00	-1 077 934,00
G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	986 036,00	-986 036,00	-920 828,00
G.4. Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5. Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6. Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H. Doplnující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy				
Název položky	1	2	3	4
	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
	Běžné			Minulé
	Brutto	Korekce	Netto	
H. Pozemky	181 888,00	0,00	181 888,00	181 888,00
H.1. Stavební pozemky	181 888,00	0,00	181 888,00	181 888,00
H.2. Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4. Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5. Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty		
Název položky	1	2
	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
	Běžné	Minulé
I. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
I.1. Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2. Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

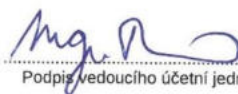
J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty		
Název položky	1	2
	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
	Běžné	Minulé
J. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
J.1. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2. Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

Odesláno dne:

30.1.2021

Razítko:

Základní škola a Mateřská škola
Dolní Dunajovice,
příspěvková organizace
Hlavní 82, 691 85 Dolní Dunajovice
IČ: 750 20 866, Tel.: 519 517 292
-1-


Podpis vedoucího účetní jednotky

- **Výroční zpráva mateřské školy**

**Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, příspěvková organizace
Hlavní 82,691 85 Dolní Dunajovice**

VÝROČNÍ ZPRÁVA

Školní rok 2024/2025

Základní charakteristika školy:

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, příspěvková organizace
Hlavní 82,691 85 Dolní Dunajovice

Telefon: 519 517 294

E-mail: ms@dolni-dunajovice.cz

Adresa pracoviště: Lipová 398, Dolní Dunajovice

Odpovědná osoba: Mgr. Vladimír Mikel

Zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání: Kateřina Bryšková, DiS.

Zřizovatel: Obecní úřad Dolní Dunajovice

IZO: 107604523

Budova mateřské školy byla uvedena do provozu roku 1992 a průběžně rekonstruována, až dosáhla své současné podoby. Nachází se na okraji obce.

Mateřská škola podporuje zdravý životní styl a harmonický vývoj dítěte ve všech směrech. Úkolem školy je doplňovat rodinnou výchovu a vytvářet pro dítě prostředí s dostatkem všestranných a vhodně stimulujících podnětů, které podporují aktivní učení a rozvoj.

Cílem mateřské školy je, aby čas strávený zde byl pro dítě zdrojem radosti, příjemnou zkušeností a pevnými základy pro jeho další život a vzdělávání.

Budova je dvoupodlažní s kapacitou 65 dětí. V současnosti fungují tři třídy; docházejí k nám také děti z okolních vesnic.

Třidu "Motýlci" (21 dětí) navštěvují děti předškolního věku. Třídy "Berušky" (24 dětí) a "Včeličky" (20 dětí) jsou třídy dětí smíšeného věku – od dvou do pěti let. Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz v čase od 6:00 do 16:00.

Budova je obklopena prostornou zahradou na třech stranách, která nabízí vybavení jako houpačky, pískoviště, prolézačky, zahrádku pro pěstování rostlin a travnatou plochu. Tento prostor je využíván k rozvoji různých pohybových dovedností dětí. Děti pravidelně navštěvují také tělocvičnu ZŠ. Strava se dováží z nedaleké školní jídelny.

Školní rok 2024/2025

Počet tříd	Počet dětí celkem	Počet dětí na třídu	Průměrná docházka
3	64	21,3	15,3

Přijímací řízení do MŠ

Zápis dětí pro školní rok 2025/2026 proběhl ve dnech 5. a 6. května 2025. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podalo celkem 24 žadatelů.

Ve správním řízení bylo přijato 21 dětí. Jedno dítě nastoupí během podzimu 2025. Dvěma žádostem nebylo vyhověno z důvodu naplněné kapacity MŠ, jedné žádosti z důvodu nesplnění kritérií přijímacího řízení. Rozhodnutí o nepřijetí bylo rodičům předáno osobně v kanceláři MŠ.

V individuálním vzdělávání byly vedeny 3 děti, u kterých proběhlo v měsíci listopadu ověřování předškolních dovedností dle metodiky MŠMT.

Personální obsazení

Ve školním roce 2024/2025 pracovalo v MŠ 6 učitelek MŠ, školní asistent a 2 provozní zaměstnanci.

Třída Motýlci:

Kateřina Bryšková, DiS.

Nela Kovářová, nástup k 29. 8. 2024

Bc. Petra Smutek, odchod k 31. 7. 2024

Třída Berušky:

Bc. Lenka Holacká

Jitka Chvapilová

Soňa Šubová

Třída Včeličky:

Bc. Darina Koudelová, MBA

Markéta Benová

Nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků (7):

Vysokoškolské vzdělání: 2

Vyšší odborné vzdělání : 1

Středoškolské vzdělání: 3

Nekvalifikovaní: 1

Věkové složení pedagogických pracovníků:

Do 35 let: 2

Nad 35 let: 4

Nad 50 let: 1

Provozní zaměstnanci:

Zdeňka Švejdová

Zuzana Nerádová

Věkové složení provozních zaměstnanců:

Do 35 let: 0

Nad 35 let: 1

Nad 50 let: 1

Materiální vybavení

Mateřská škola Dolní Dunajovice je umístěna v samostatné budově na adrese Lipová 398, odděleně od hlavní budovy ZŠ. Budova poskytuje prostorné a světlé učebny, herny, šatny a sociální zařízení, které zajišťují komfortní a bezpečné prostředí pro děti.

Budova

Třídy jsou dostatečně rozděleny a vybaveny pro rozdílné aktivity formou vzdělávacích koutků. Od září 2024 ve třídách vznikly vzdělávací koutky, které podporují individualizaci ve vzdělávání. Vzdělávací koutky jsou ohraničené učební prostory, různě tematicky zaměřené tak, aby stimulovaly děti k aktivitě, hře a práci. Děti se učí na základě vlastní zkušenosti, od sebe navzájem – nápodobou a pozorováním. Tím, že děti pracují v malých skupinkách, mohou spolu přirozeně komunikovat, řešit problémy, rozhodovat se, rozvíjet své vyjadřovací schopnosti a akceptovat rozdíly mezi lidmi.

Děti jsou tak vedeny ke spolupráci a samostatnosti. Mají možnost si svoji práci zorganizovat, rozdělit si role a v týmu naplánovat společné řešení. Činnosti ve vzdělávacích koutcích zajišťují skutečnou individualizaci výuky. Pedagog seznámí dítě s nabídkou a je na dítěti, jakou cestou se k cíli dostane. Děti tak mohou snáze uplatnit svůj styl učení a schopnosti, které jsou mu nejbližší.

Vzdělávací koutky v naší MŠ:

• výtvarný koutek:

Umožňuje dětem vyjádřit svobodně své pocity, dojmy a zážitky prostřednictvím tvořivých činností. Děti zde mají prostor k rozvoji fantazie, rozvíjí vztah k umění, estetické citění, vnímání světa. Děti rozvíjí jemnou a hrubou motoriku, vnímání barev, tvarů, prostoru, ale také sociální dovednosti, spolupráci a komunikaci;

Vybavení: různé typy barev, modelovací hmota, hlína, špachtle, čtvrtky a barevné papíry různých velikostí a barev, lepidla, stužky, zbytky látek, vlna, balící papíry, staré časopisy a noviny, pastelky, voskovky, tužky, nůžky, razítka, papírové ruličky apod.

• přírodovědný koutek

Rozvíjí u dětí přirozenou zvědavost a podporuje radost z nově poznávaného;

Vybavení: lupy, mikroskopy, váhy, baterky, lžičky, špejle, provázky, zkumavky, kapátka, encyklopedie, naučné knihy, přírodniny, sady pro pokusy a objevy.

• kostky:

Děti se v tomto koutku učí vzájemné komunikaci a spolupráci, rozvíjejí svou hrubou motoriku, sociální dovednosti;

Vybavení: lego, různé kostky, stavebnice (dřevěné, plastové), dopravní značky, dopravní prostředky aj.

- **manipulační a stolní hry**

Děti si rozvíjí jemnou motoriku, učí se dodržovat pravidla her a předem dohodnutá vlastní pravidla;

Vybavení: přírodniny, drobné předměty (s ohledem na věk dětí a riziko spolknutí), geometrické tvary, skládačky, puzzle, stolní hry, hry, které podporují rozvoj jemné motoriky, tangramy, skládačky, navlékání korálků, mozaiky apod.

- **knihy a písmena**

Probouzí u dětí zájem o čtení a psaní a podporuje rozvoj předčtenářské gramotnosti. Nabízí dětem příležitost nejen k činnostem zaměřeným na čtení či prohlížení knih, ale také k dalším produktivním činnostem, které dětem umožní poznávat svět písmen, knih a číslic. Děti zde mohou sestavovat slova podle předlohy, kreslit vlastní příběhy, vytvářet tematické plakáty a doplnit je nápisy apod. Tento koutek je místem, kde se děti mohou seznámit s nejrůznějšími pracovními listy a s tím související grafomotorikou a logickými úvahami;

Vybavení: knihy rozmanitých žánrů a náročností, psací náčiní, papíry, formuláře, kalendáře, různé druhy písmen, číslic apod.

- **hudební koutek**

Rozvíjí u dětí cit a kladný vztah k hudbě, rytmu a hudebně pohybovému vyjádření;

Vybavení: rytmicko-melodické nástroje, orffovy nástroje, různé formy notových záznamů, hudební nahrávky

- **dramatický koutek**

Zde probíhají zejména námětové a napodobivé hry, při nichž si děti rozvíjejí komunikační schopnosti, slovní zásobu a paměť. Děti se zde učí různým sociálním rolím, rozvíjejí emoční inteligenci a citovou stránku osobnosti. Dále zde děti zdokonalují své jazykové schopnosti a inteligenci, představivost a tvořivost. Důležité je zajistit soukromí k těmto činnostem;

Vybavení: kostýmy, divadelní rekvizity, loutky, maňásky, kulisy, velké kusy látek, šátky, oděvy pro panenky, kočárky, zvonek a mikrofon apod.

- **digitální koutek**

Rozvíjí u dětí digitální kompetence prostřednictvím práce na interaktivní tabuli, ať už se jedná o ovládací nástroje při spontánních aktivitách nebo cílených procvičováním, při práci s programováním digitální myši, se včeličkami Bee bot

Vybavení: digitální pomůcky-robotické myši, včelky; Albi tužka, Albi knihy a globus, interaktivní program Brouček

- **sensory play koutek**

Aktivita rozvíjející a zapojující všechny smysly dítěte, jako provlékání, šroubování, vkládání, lepení, hrátky s vodou, modelínou, kinetickým pískem, moukou a taky přebírání vodních perel, práce s návody, třídění do dělicích tácu, vykrajování či malování štětcem i prsty apod.

Vybavení: různé druhy sypkých materiálů, modelín, voda aj.

Herna je využívána pro společné aktivity i pohybové hry. Šatny umožňují denní uložení oděvů dětí a sociální zařízení je přizpůsobeno dětem (nizká umyvadla, toalety apod.).

Venkovní prostor

Škola disponuje zahradou, která je doplněna herními prvky jako prolézačky, pískoviště, lavičky či drobné překážky pro pohybové hry. Tento prostor slouží k volnému pohybu, hrám a vzdělávacím aktivitám pod širým nebem, přičemž je zajištěna bezpečnost pobytu venku.

Didaktické pomůcky

Vybavení školy zahrnuje hračky, stavebnice, manipulační a psychomotorické pomůcky, výtvarné potřeby (barvy, pastelky, papíry, lepidla), pomůcky pro hudební vyžití (hudební nástroje, rytmické pomůcky) a audiovizuální vybavení (např. přehrávač, reproduktory, tabule s možností projekce). Pomůcky jsou pravidelně obnovovány, opravovány a doplňovány podle potřeb pedagogů a dětí.

Investice / opravy provedené během školního roku

Během školního roku byly provedeny dílčí opravy venkovního herního vybavení (nátěr, kontrola a výměna opotřebovaných dílů). V budově MŠ byly opraveny některé vnitřní povrchy (výmalba třídy). Dále byly pořízeny bee boti, Albi knihy, obohacena venkovní nabídka hraček, stolečky pro vodní hrátky.

Do všech tříd byly pořízeny přírodovědné stolečky, knihovny, nábytek pro sběrná portfolia dětí. Do třídy Včeliček byl pořízen kompletně nový nábytek v herně.

Technické zajištění

V oblasti techniky má MŠ k dispozici pevné počítače v každé třídě připojené k síti školy, tiskárnu pro tisk výukových materiálů, projektor či interaktivní tabuli (resp. interaktivní prvek) využívanou během společných aktivit, případně audiovizuální vybavení pro přehrávání nahrávek a výukových materiálů. Vše je připojeno k elektřině a síti školy tak, aby bylo možné využívat i moderní vzdělávací metody.

Výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola poskytuje celodenní provoz od 6:00 do 16:00. Ve třídách jsou děti organizovány do tří skupin: dvě heterogenní věkově (smíšené) a jedna třída pro děti předškolního věku. V heterogenních třídách jsou děti rozdělovány tak, aby jednotlivé věkové skupiny byly zastoupeny rovnoměrně. Rovněž vycházíme vstříc rodičům: umísťujeme sourozence či blízké kamarády do téže třídy.

Heterogenní skupiny mají zásadní význam pro sociální rozvoj dítěte. V takové skupině dítě neustále upravuje své chování vůči vrstevníkům i starším. Starší děti pomáhají mladším, kteří naopak

mohou od starších „okoukat“ základy sebeobsluhy, hygieny a sociálního vnímání. Děti se tak učí nesobeckému a ohleduplnému jednání a vzájemné toleranci. Výhodou heterogenního složení je rovněž snazší adaptace nově přicházejících dětí – prostředí bývá více klidné a uspořádání třídy více připomíná rodinnou strukturu. Přesto i v heterogenních třídách musí pedagogové pečlivě volit metody a formy vzdělávání. Preferujeme práci v menších skupinách nebo individuálně, činnosti jsou přizpůsobeny věku: mladším dětem nabízíme činnosti diferencované svou obtížností. Motivací pro mladší děti bývá možnost napodobovat aktivity starších kamarádů.

V předškolní třídě děti intenzivněji připravujeme na přechod do základní školy; vedeme je k dodržování denního režimu a k plnění činností, kterými nabydou školní připravenosti. Mají více prostoru k rozvoji v oblastech, které jsou jim blízké, a zaměřujeme se na rozvoj hrubé i jemné motoriky, správné sezení při psaní, správný úchop psacího náčiní. Důležitý je rovněž kolektiv – prostředí, kde děti poznávají jeden druhého a navazují přátelství.

Ve škole máme děti ve věku od 2 do 7 let. Pedagogové během dne plně věnují pozornost dětem a jejich vzdělávání. Denní řád je pružný a vychází z potřeb dětí i z aktuálních situací, přičemž je respektováno časové rozvržení podávání jídel. Pravidelně se zařazují tělovýchovné chvílky, které jsou vedeny metodikou Se sokolem do života, a je pravidelně účelně využíván prostor tělocvičny. Během dne je vyvážen poměr spontánních a řízených činností.

Každodenní pobyt venku je přizpůsoben potřebám dětí – pedagogové volí buď vycházku do blízkého okolí, kterému vévodí cíl, nebo společný pobyt na zahradě mateřské školy, která je vybavena tělovýchovnými prvky, houpačkami apod.

Ke kvalitě naší práce přispívají zájmové aktivity: výlety, divadelní představení, plavecký výcvik, návštěvy knihovny, setkání s policií či akce pro děti a rodiče. Tyto činnosti rodiče oceňují, účast bývá vždy vysoká.

Rodiče mají možnost pobývat s dětmi ve školce během ranních her, zejména v adaptačním období na začátku školního roku. Nově přichozí děti mají možnost se účastnit adaptačního programu Miniškolka.

Pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají – účastní se seminářů a kurzů, které implementují do výchovně vzdělávacího působení.

Ve školním roce 2024/2025 jsme pokračovali ve spolupráci s rodinami ve formě „Kroniky třídy“. Do ní rodiče společně s dětmi zapisují aktivity, které společně prožili během víkendu; texty doplňují fotografiemi. Kronika se během školního roku střídá mezi dětmi v jednotlivých třídách.

Na tvorbě Školního vzdělávacího programu Pojd' s námi poznávat svět (ŠVP) podle RVP PV se podílel celý pedagogický kolektiv. ŠVP byl připraven na základě podrobné analýzy podmínek naší mateřské školy.

Vzdělávací obsah

Obsah vzdělávání dětí předškolního věku vychází ze Školního vzdělávacího programu Pojd' s námi poznávat svět, který umožňuje přizpůsobit vzdělávací nabídku aktuálnímu zájmu dětí. Vzdělávací obsah je členěn na 8 integrovaných bloků:

1. Kouzelná příroda
2. Můj vnitřní svět
3. Ochrana přírody a krajiny
4. Kamarádský svět
5. Svět kolem nás
6. Oslavy a tradice
7. Krásy našeho okolí
8. Lidé kolem nás

Každý integrovaný blok má potenciál přiblížit dětem podtémata, která pedagogové zpracovávají na základě zájmu dětí do tematických plánů.

1. Kouzelná příroda

Hlavním záměrem tohoto integrovaného bloku je:

- podporovat děti v objevování zákonitostí přírody a přírodního bohatství,
- poskytnout dětem prohlubování poznatků o změnách v přírodě, aktivně pozorovat souvislosti se střídáním ročních období,
- nabízet dětem aktivity zaměřené na osvojování vědomostí ze světa zvířat, k budování pozitivního vztahu k těmto živým tvorům a péči o ně,
- poskytovat dětem dostatek příležitostí k experimentům s přírodninami, s přírodními živly.

2. Můj vnitřní svět

Hlavním záměrem tohoto bloku je:

- podporovat utváření vztahu dítěte k jinému dítěti či dospělému,
- posilovat a kultivovat vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto stavů,
- uvést dítě do společenství ostatních lidí a do pravidel soužití s nimi, a pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje ve svém sociálním prostředí,
- seznámit děti s bezpečným chováním v prostorách MŠ a při pobytu venku,
- navazovat kamarádké vztahy a rozvíjet komunikativní dovednosti,
- vedení dětí k porozumění vlastním emocím a emocím druhých,
- vnímat své niterné pocity a umět o nich komunikovat s ostatními,
- vyjadřovat své potřeby, zájmy a přání,
- dokázat rozeznat a popsat své pocity a přizpůsobovat jim své chování.

3. Ochrana přírody a krajiny

Hlavním záměrem tohoto bloku je:

- vytvořit u dětí elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí, ale také základní povědomí o globálních problémech celého světa, a tak vytvářet u dětí odpovědný postoj k životnímu prostředí v budoucím životě,
- edukace dětí v duchu přírodních zákonitostí v prostředí školní zahrady a blízkého okolí MŠ,
- rozvoj smyslového vnímání u dětí,
- rozvoj fantazie, představivosti a tvořivosti,
- rozvoj pozitivního vztahu k přírodě,
- uplatňování různorodých forem a metod edukace v oblasti environmentálního vzdělávání s využitím nejbližšího okolí MŠ – zahrada MŠ,
- zapojení dětí do péče o školní zahradu, a tím vytvoření bližšího a pozitivního vztahu k přírodě,
- využití zahrady MŠ k pozorování změn v přírodě, přírodních zákonitostí,
- vytvoření citového vztahu k naší planetě, k místu a prostředí, ve kterém dítě žije,
- poznávání a ochrana přírody a všeho živého • Vedení dětí k třídění odpadu a recyklaci.

4. Kamarádský svět

Hlavním záměrem tohoto bloku je:

- podporovat utváření vztahu dítěte k jinému dítěti či dospělému,
- posilovat a kultivovat vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto stavů,
- uvést dítě do společenství ostatních lidí a do pravidel soužití s nimi, a pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje ve svém sociálním prostředí,
- seznámit děti s bezpečným chováním v prostorách MŠ a při pobytu venku,
- navazovat kamarádké vztahy a rozvíjet komunikativní dovednosti,
- vedení dětí k porozumění vlastním emocím a emocím druhých.

5. Svět kolem nás

Hlavním záměrem tohoto integrovaného bloku je:

- poznávat dopravní prostředky, pracovní stroje, zemědělství,
- poznávat různé materiály, potraviny, věci, které nás obklopují,
- zkoumat a objevovat vlastními smysly, běžné předměty, materiály,
- dokázat rozlišit různá skupenství – tekutiny, pevné látky, přírodní materiály,
- seznámit děti s novými pojmy a souvislostmi ve světě lidí, poznávat barvy, tvary,
- umět rozlišit části dne: ráno, poledne, večer, umět rozlišit dny v týdnu, roční doby,
- seznámit se se světem umění a kultury,
- upevnit v dětech vědomosti o vlastním těle.

6. Oslavy a veselí

Hlavním záměrem tohoto integrovaného bloku je:

- rozvíjet v dětech základní kulturně společenské postoje a návyky,
- seznámení dětí s tradicemi a svátky, které v naší zemi slavíme,
- mít povědomí o tom, jaké svátky jsou typické pro ostatní země světa,
- seznámit děti s typickými zvyklostmi v naší zemi a typickými oslavami, které patří k našemu kraji.

7. Krásy našeho okolí

Hlavním záměrem tohoto integrovaného bloku je:

- osvojit si poznatky, dovednosti i postoje o tom, co nás zajímá a obklopuje,
- vytvořit v dětech pozitivní vztah ve světě, ve kterém žijí,
- přiblížit dětem pojem domov, seznámit se s členy rodiny,
- poznávat rozdíly mezi vesnicí a městem. objevovat historii i současnost našeho nejbližšího okolí,
- vést děti k národní hrdosti, seznámat děti s naší vlastí, státními symboly, naším rodným jazykem, hlavním městem,
- ukázat dětem krásu a jedinečnost našeho nejbližšího okolí,
- seznámit děti se zásadami bezpečného chování na ulici, na hřišti, na silnici, s cizími lidmi.

8. Lidé kolem nás

Hlavním záměrem tohoto integrovaného bloku je:

- seznámit děti s lidmi, které můžeme v okolí potkat,
- rozvíjet pozitivní vztahy k lidem ve svém okolí,
- vnímat plynutí času s ohledem na lidský život,
- podporovat v dětech přirozenou autoritu k dospělým a starším lidem,
- znát a umět pojmenovat členy rodiny,
- poznávat profese lidí,
- vědět, že se lidé dorozumívají na světě různými jazyky.

Věkové složení dětí pro rok 2024/2025 k 31. 8. 2025

2 letí	-
3 letí	12
4 letí	18
5 letí	18
6 letí	16
6 a více	-

Výkon statní správy

Počet přijatých dětí	Počet odvolání	Ukončení docházky
17	0	19

Do 1. třídy odešlo 11 dětí. Do přípravného ročníku nastoupilo 5 dětí s OŠD a 3 děti ukončily docházku v MŠ předčasně z důvodu nástupu do přípravné třídy.

Akce školy

Září

- Zpívánky
- Vinobraní na zahradě MŠ
- Screening zraku
- Logopedická depistáž

Říjen

- Divadlo Z Bedny
- Bramboriáda
- Dýně a halloween

Listopad

- Divadlo Úsměv
- Svatomartinský lampionový průvod
- Adventní jarmark

Prosinec

- Vánoční besídky
- Mikulášská nadílka
- Zpívání pod vánočním stromem
- Vánoční besídka pro důchodce
- Štědrý den v MŠ

Leden

- Beseda a přehlídka zvířat ze ZOO Sedlec

Únor

- Karneval s Pohádkovým divadlem

Březen

- Žůžo muzička
- Záchraná stanice zvířat v tělocvičně ZŠ
- Noc/dopoledne s Andersenem
- Návštěva místní knihovny

Duben

- Planetárium Brno
- Canisterapie
- Hudební divadlo „Ježibaba“
- Pálení čarodějnic

Květen

- Zahradní slavnost
- Vystoupení na Den matek
- Plavecká škola Hustopeče
- Hasiči v MŠ (návčik poplachu a evakuace)

Červen

- Olympijský běh
- Slavnostní rozloučení s předškoláky
- Den dětí
- Výlet: Dům Pálavy

Červenec

Provoz ve dvou třídách, odpočinek ve třídě Včeliček, která disponuje klimatizací.

Srpen:

Od 8. 8. 2025 MŠ uzavřena.

Celoročně probíhá:

Pohybový program Se sokolem do života – cvičení dle metodiky v tělocvičně ZŠ

Logopedická péče – ve třídách a v kanceláři pod vedením logopedického preventisty

Inspekce a kontroly:

Od 28. 5. do 30. 5. 2025 nás navštívila Česká školní inspekce. Ocenila několik našich programů a doporučila nám zefektivnit diagnostiku dětí.

Strategie MŠ

Hlavní strategické cíle

1. **Moderní a podnětné prostředí ve třídách**

Každá třída je vybavena vzdělávacími koutky, ergonomickým nábytkem a kvalitními hračkami. Spotřební materiál bude pravidelně obměňován tak, aby se udržela atraktivita vzdělávacích nabídek. Budou sledovány moderní trendy vzdělávání a po konzultaci s pedagogickým týmem bude včas implementován.

2. **Kompetentní a motivovaný pedagogický tým**

Pedagogický tým se bude pravidelně vzdělávat, vzájemně sdílet know-how a rozvíjet dovednosti v logopedii, diagnostice a individualizaci.

3. **Individuální přístup a včasná podpora dítěte**

Zavedeme diagnostické nástroje, plán logopedické prevence, pravidelné sledování vývoje a strukturovaný přístup k sebehodnocení dítěte.

4. **Plynulost mezi MŠ a ZŠ**

Propojíme činnost s 1. třídou ZŠ prostřednictvím společných akcí, výměny informací o dětech a návazné edukace. Propracujeme program Mosty tak, aby byla škola připravena na každé dítě, které se stává žákem.

5. **Efektivní interní reflexe a evaluace**

Zavedení vhodných šablon pro hodnocení výchovně vzdělávací práce, 2x ročně anonymní dotazník pro zjištění spokojenosti rodičů, pedagogického týmu. S výsledky se poté bude pracovat jako s relevantními podklady.

6. **Aktivní zapojení rodičů a komunity**

Budeme komunikovat transparentně, zapojovat rodiče do projektů a spolupracovat s místními organizacemi ve prospěch dětí.

Závěr

Školní rok 2024/2025 přinesl naší mateřské škole mnoho výzev.

S potěšením konstatujeme, že jsme dokázali:

1. konkretizovat některé dlouhodobé záměry – například v oblasti logopedické prevence, vzdělávání pedagogů a materiálního vybavení tříd,
2. začít realizovat projekty, které přispěly k proměně prostředí v třídách i na zahradě,
3. posílit spolupráci mezi MŠ, rodiči a základní školou, a tím lépe navázat na přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání,
4. nastavit mechanismy evaluace a reflexe, které nám pomáhají zpětně hodnotit, co funguje dobře, a identifikovat oblasti, které je třeba upravit či posílit.

Samozřejmě nás čeká další práce. V nadcházejícím období se budeme zaměřovat na:

1. důslednější plnění strategických cílů – abychom vize MŠ neustále přibližovali realitě,
2. zajištění udržitelnosti změn – aby nové vybavení, pedagogické postupy i proměny prostředí nebyly jednorázovým počinem, ale součástí dlouhodobého rozvoje,
3. prohlubování individuálního přístupu – portfolio dítěte, diagnostika, logopedie, sebehodnocení dítěte se má stát součástí každého dne v MŠ,
4. rozšiřování spolupráce a komunikace – s rodiči, ZŠ, místní komunitou i odbornými institucemi, abychom společně vytvářeli co nejlepší podmínky pro rozvoj dětí,

5. pravidelná evaluace a flexibilita – budeme nadále hodnotit úspěchy i neúspěchy, měnit přístupy tam, kde je to nutné, a hledat inspiraci k novým inovacím.

Na závěr bych chtěla poděkovat všem, kteří se v uplynulém školním roce podíleli na životě školy – pedagogickým pracovnícům, provoznímu personálu, rodičům i partnerům. Bez vašeho úsilí, podpory a spolupráce by mnohé z toho, co se podařilo, nebylo možné uskutečnit.

S nadějí a odhodláním vstupujeme do nového školního roku, věříme, že bude přínosem pro všechny naše děti a že společně naplníme naši vizi – školu, ve které každé dítě roste s radostí, v bezpečí a podle svých možností.

Zpracovala: Bc. Darina Koudelová, MBA
(zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání)

- **Fotogalerie**
- **Slavnostní zakončení školního roku**



- **Příměstské tábory**







- **Návštěva z Dehtic – květen 2025**



- **Zápis do ZŠ**



- **Dny obce**





- **Olympijský běh**



- **Pasování na čtenáře**



- **Úspěchy v soutěžích**

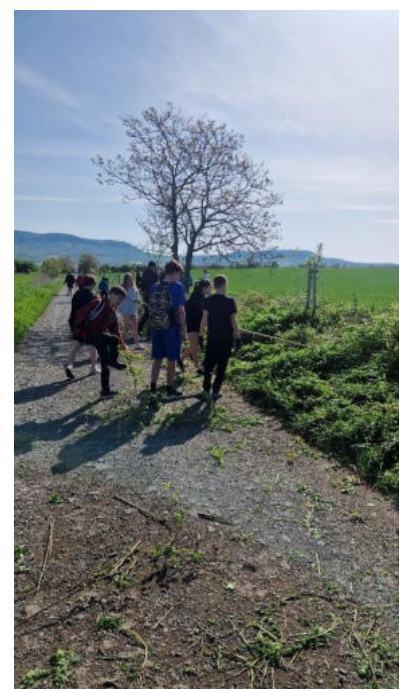








- **Den Země, Uklid'me svět, pomoc přírodě a okolí**





- **Bruslení**







- Štěpánský běh





- **Slavnostní zahájení**

